



Oficina de Google Docs:

Amanda das Neves Pinto Silveira

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-6716-5307>

Lattes <http://lattes.cnpq.br/2345795286365526>

Carla Rodrigues de Rodrigues

Lattes <http://lattes.cnpq.br/7461022514578703>

Juliana Alves da Silveira

Lattes <http://lattes.cnpq.br/9096202054290974>



SE LIGA NA BIBLIO!

Oficina de Google Docs:

Ministrada pelas acadêmicas: Amanda Pinto, Carla Rodrigues e Juliana Alves.

Teoria e prática

Introdução

Diante do atual momento em que vivemos, a ferramenta do Google Docs funciona de forma síncrona e assíncrona e apresenta grande potencial para suportar o processo de ensino e aprendizagem de forma colaborativa.

Com ele é possível guardar seus documentos para acessá-los em qualquer computador conectado à internet, permitindo o compartilhamento do mesmo com seus colegas e assim modificá-lo a partir da autorização do autor do documento.

Estrutura da apresentação

— — —

- **Tópico 1 - E-mail do google;**
- **Tópico 2 - Upload de arquivo/pasta**
- **Tópico 3 - Criação de Documentos;**
- **Tópico 4 - Google Forms;**
- **Tópico 5 - Apresentação;**
- **Tópico 6 - Organização;**
- **Tópico 7 - Compartilhamentos;**

Tópico 1 - E-mail

Para conseguir utilizar todas as ferramentas disponíveis pelo google é necessário ter uma conta gmail (pode ser criada a qualquer momento no google).

Para a criação da conta basta acessar o **Google**, pesquisar por “gmail” e selecionar onde diz “criar conta” Veja o passo a passo a seguir.

Google

gmail



[Todas](#) [Noticias](#) [Shopping](#) [Vídeos](#) [Imagens](#) [Mais](#) [Configurações](#) [Ferramentas](#)

Aproximadamente 2.410.000.000 resultados (0,49 segundos)

www.google.com > gmail ▾

Gmail - Google

Gmail is email that's intuitive, efficient, and useful. 15 GB of storage, less spam, and mobile access.

Email da Google

Ordene, colabore ou ligue a um amigo sem ter de sair da caixa ...

E-mail e armazenamento ...

A facilidade e a simplicidade do Gmail, onde quer que você ...

Depois é só incluir os dados e terminar o cadastro do email



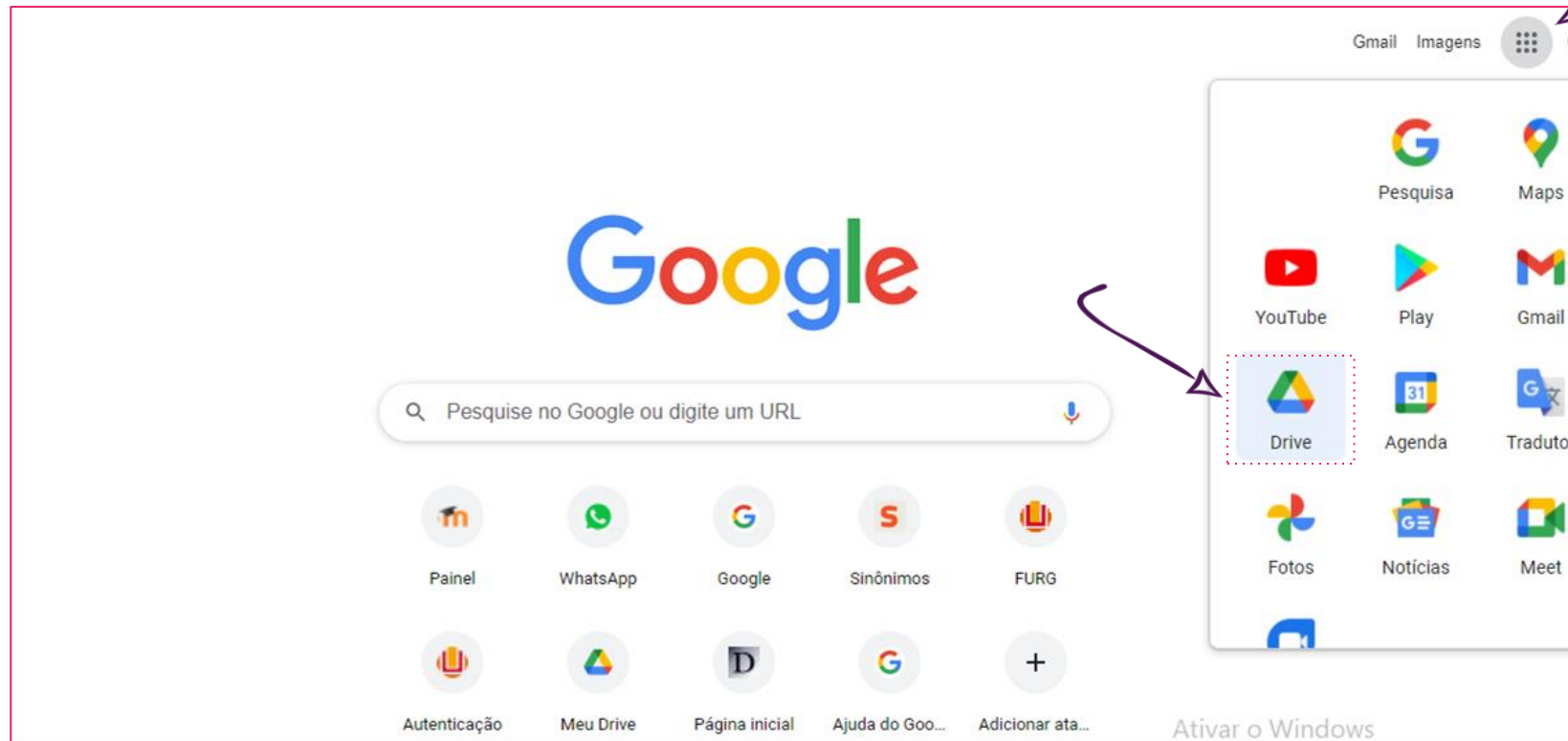
 Gmail

Para o trabalho

[Iniciar sessão](#)

[Criar uma conta](#)

para acessar o Drive, na página inicial do Google clica-se nos 9 pontinhos e seleccione o drive, logo após abrirá a página inicial do Drive



página inicial do Drive:

The screenshot shows the Google Drive interface. At the top left is the Drive logo. A search bar contains the text 'Pesquisar no Drive'. On the left sidebar, there are navigation options: 'Novo', 'Meu Drive' (highlighted), 'Compartilhados comigo', 'Recentes', 'Com estrela', 'Lixeira', and 'Armazenamento' (with a progress bar showing 3.4 GB used of 15 GB and a 'Comprar armazenamento' button). The main area is titled 'Meu Drive' and features an 'Acesso rápido' section with four cards: 'Você editou na última semana', 'Você editou agora há pouco', 'Você fez o upload hoje', and 'Compartilhado ontem por PAULA A...'. Below this is a 'Pastas' section with a dropdown menu set to 'Última modificação'. The folder cards are partially visible. Red arrows point to the 'Acesso rápido' section and the 'Pastas' section. A red bar is present above the first card in the 'Acesso rápido' section.

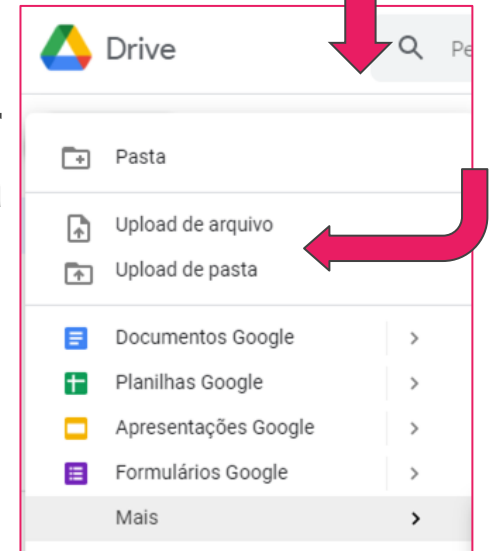
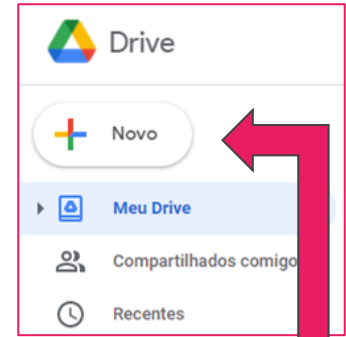
Os últimos acessos do teu drive ficam aqui, aqui podem estar em qualquer formato, desde que tu tenho editado por último

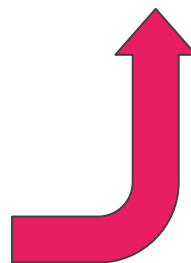
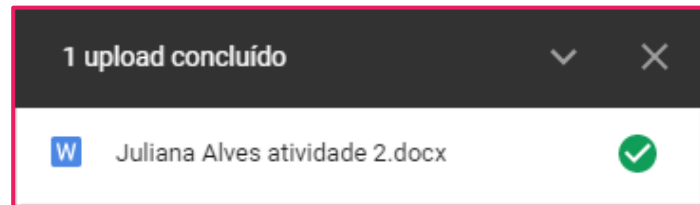
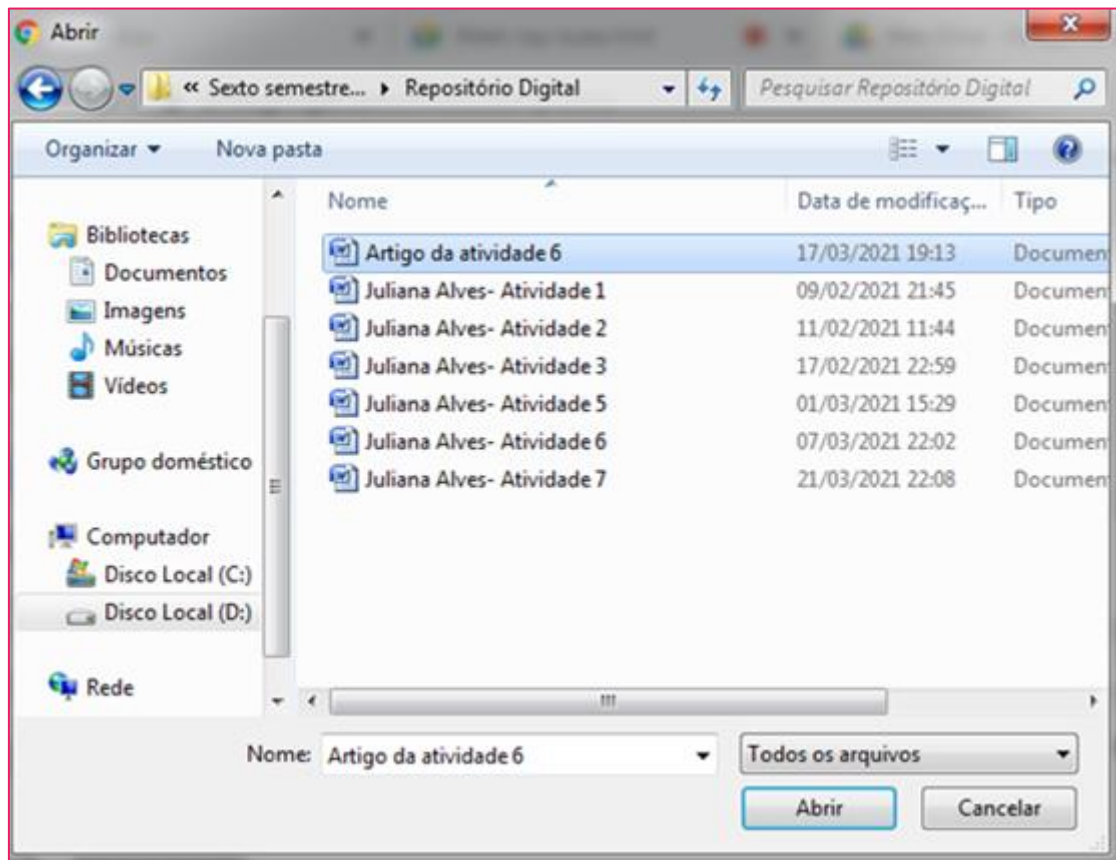
As pastas criadas ficam nesta parte mais abaixo por ordem alfabética ou por última modificação podendo ser modificado está ordem.

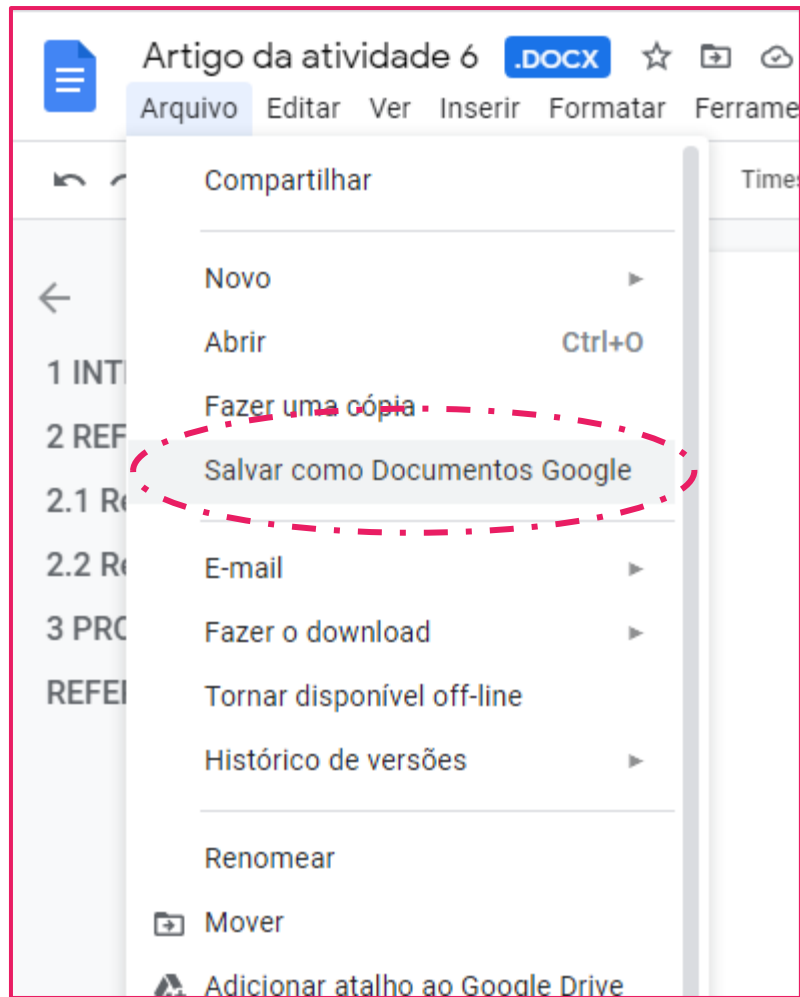
Tópico 2 - Upload de arquivo/pasta

Upload é quando se coloca um arquivo de forma remota em um computador (enviar para a nuvem), é o contrário do download (ato de baixar um arquivo para a memória do computador).

O Drive disponibiliza duas opções: upload de arquivo (em qualquer formato) e o upload de pasta (uma ou mais pastas do teu computador para a nuvem).

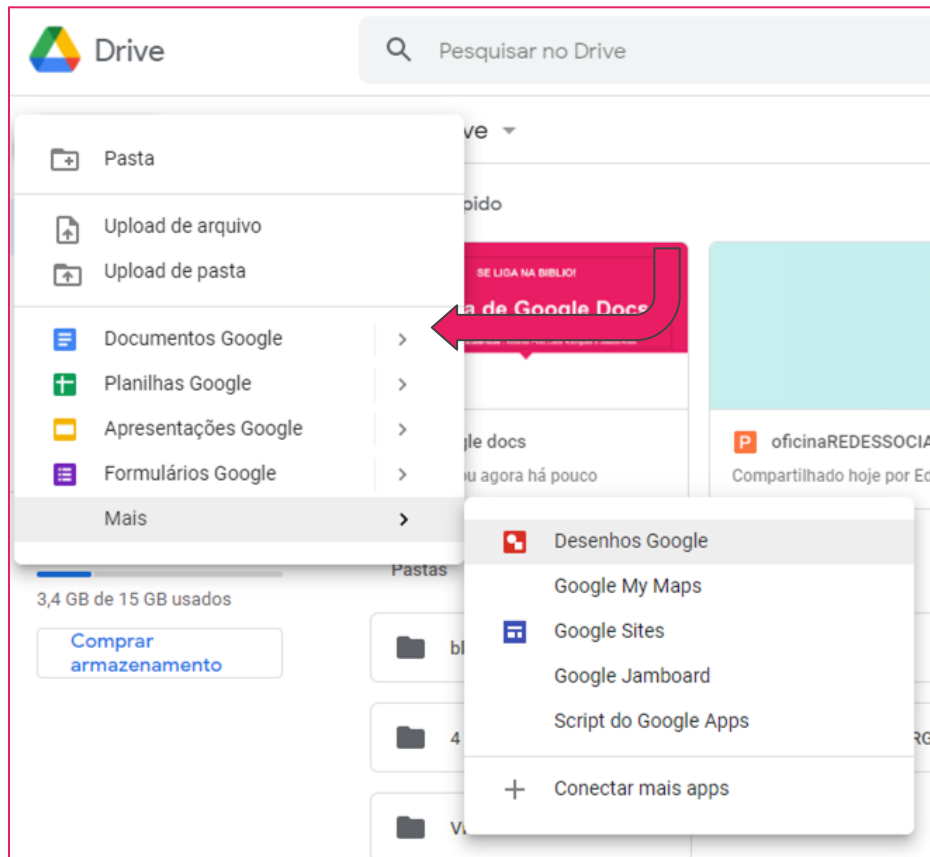






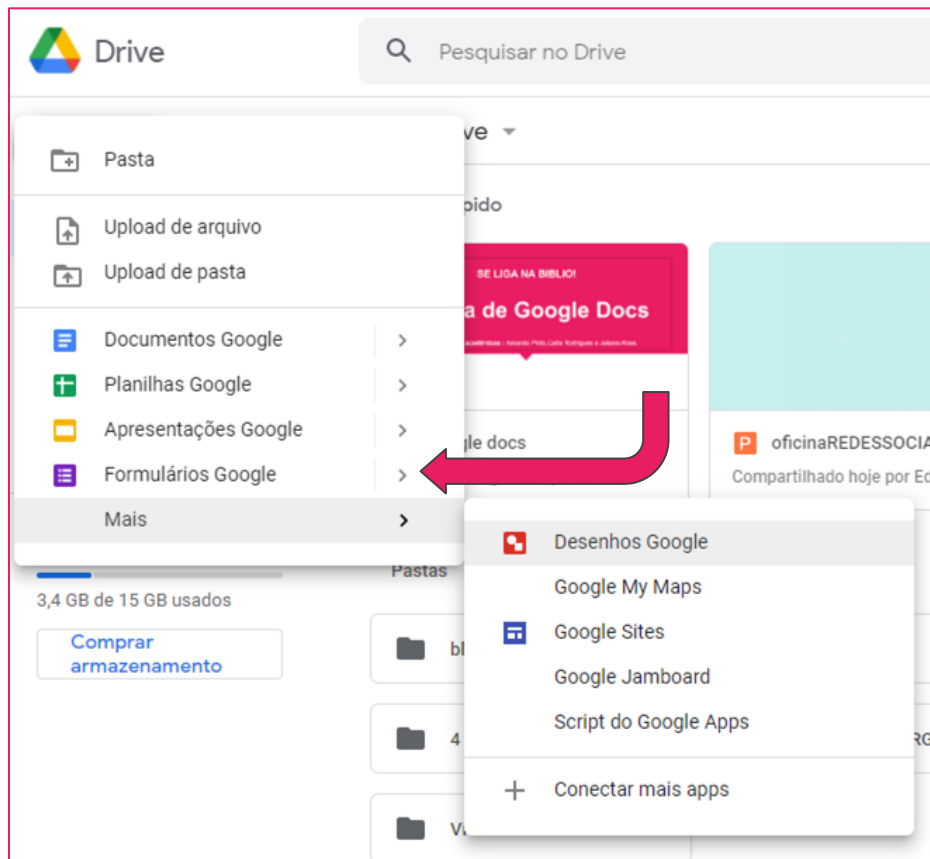
Tópico 3 - Criação de documentos

O Google Docs ou Documento do Google, se assemelha ao Documento do Microsoft Office Word, os documentos criados no mesmo podem ser editados no formato off-line, porém eles não podem ser editados e compartilhados em tempo real como no Google Docs.



Tópico 4 - Google Forms

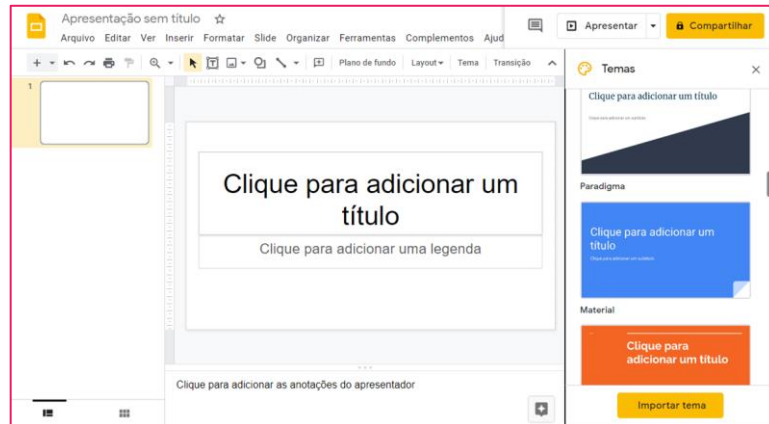
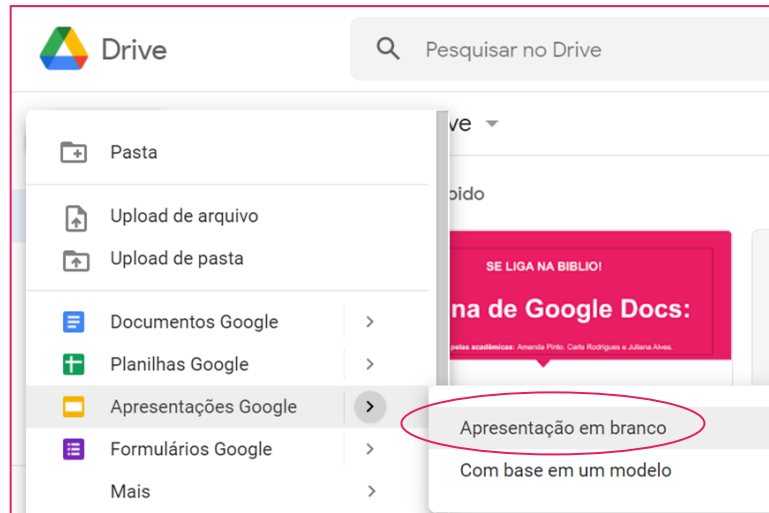
O Formulário do Google serve para fazer pesquisas, conforme as resposta já é criado automaticamente os gráficos correspondentes.



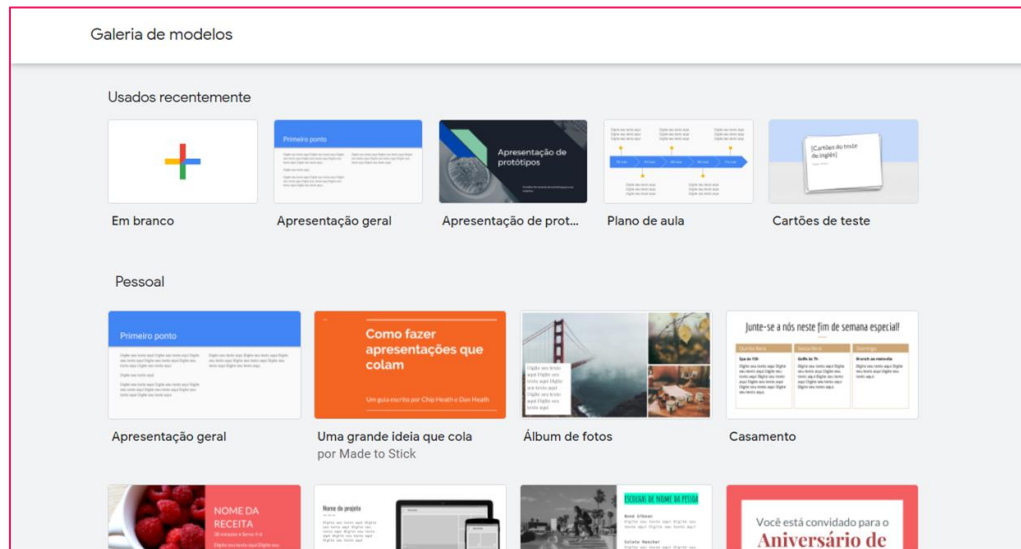
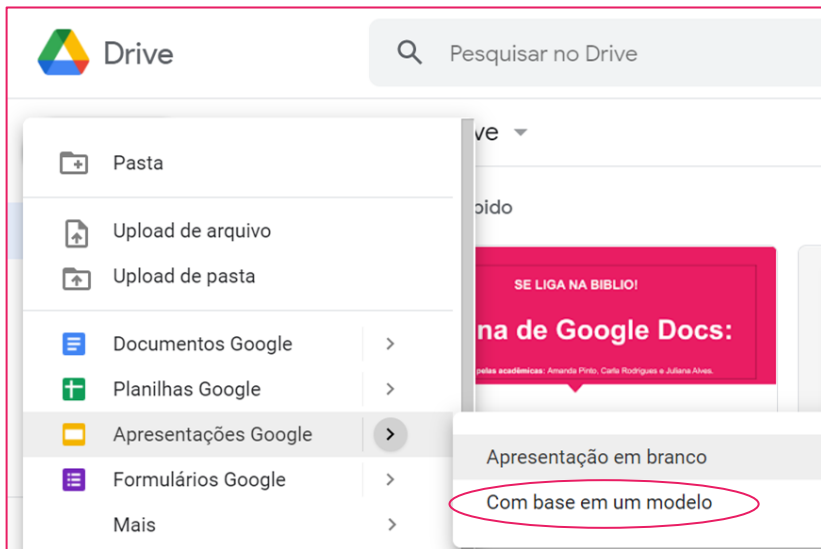
Tópico 5 - Apresentações

— — —
A Apresentação do google é o equivalente ao PowerPoint, nele que fazemos todas as apresentações de slides.

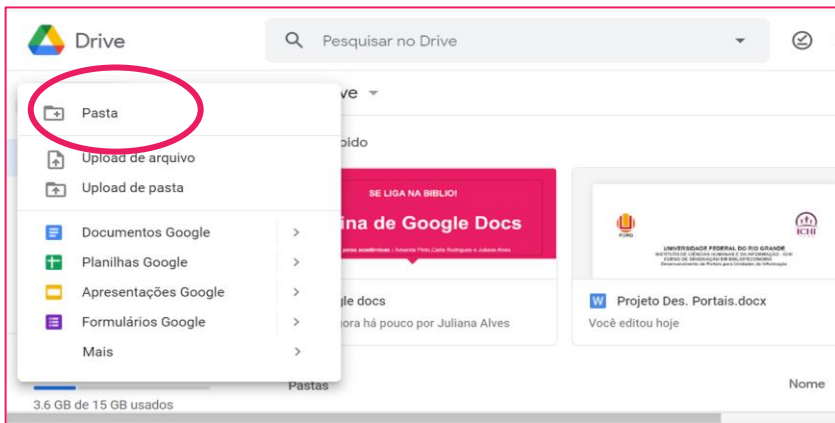
Todas as ferramentas podem ser usadas em branco ou com base em algum modelo



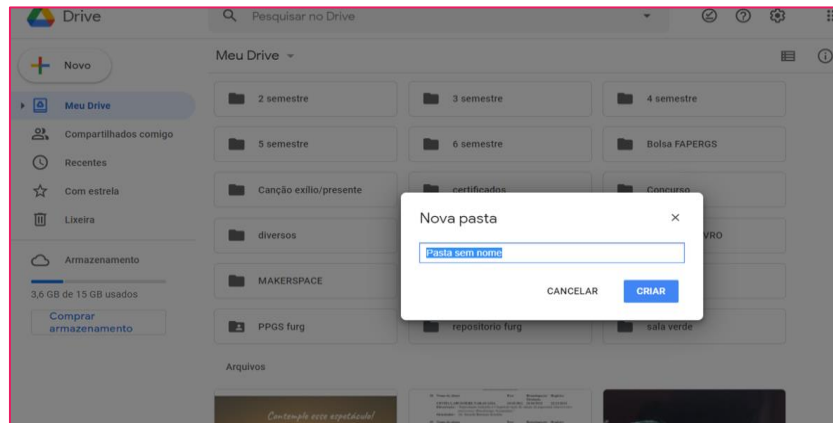
Se você quiser usar um modelo pronto para criar slides



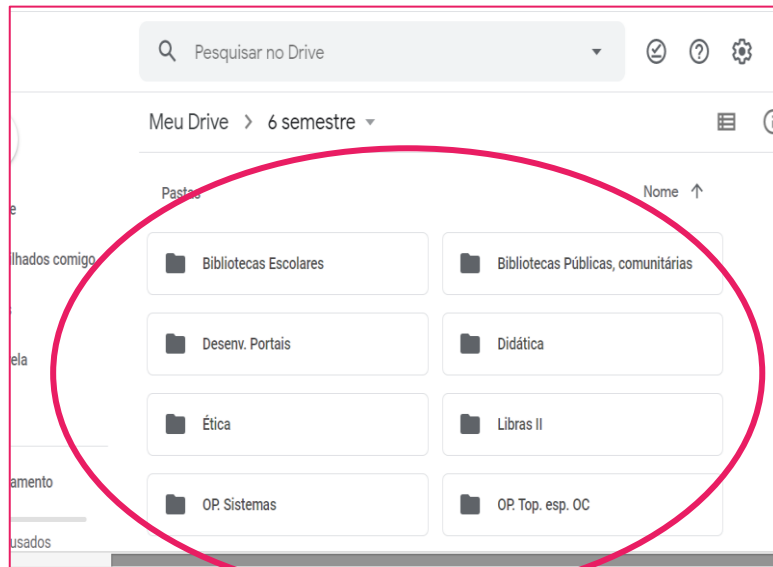
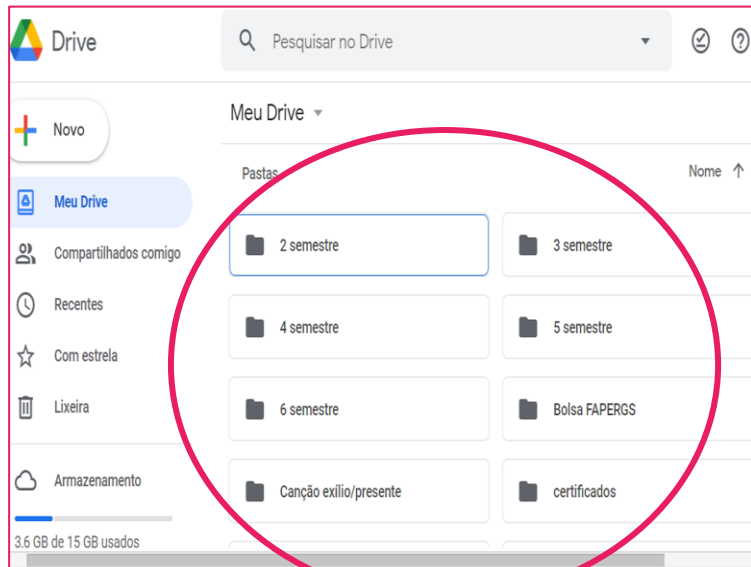
Tópico 6 - Organização



Clicar em “pasta”, para criar uma pasta



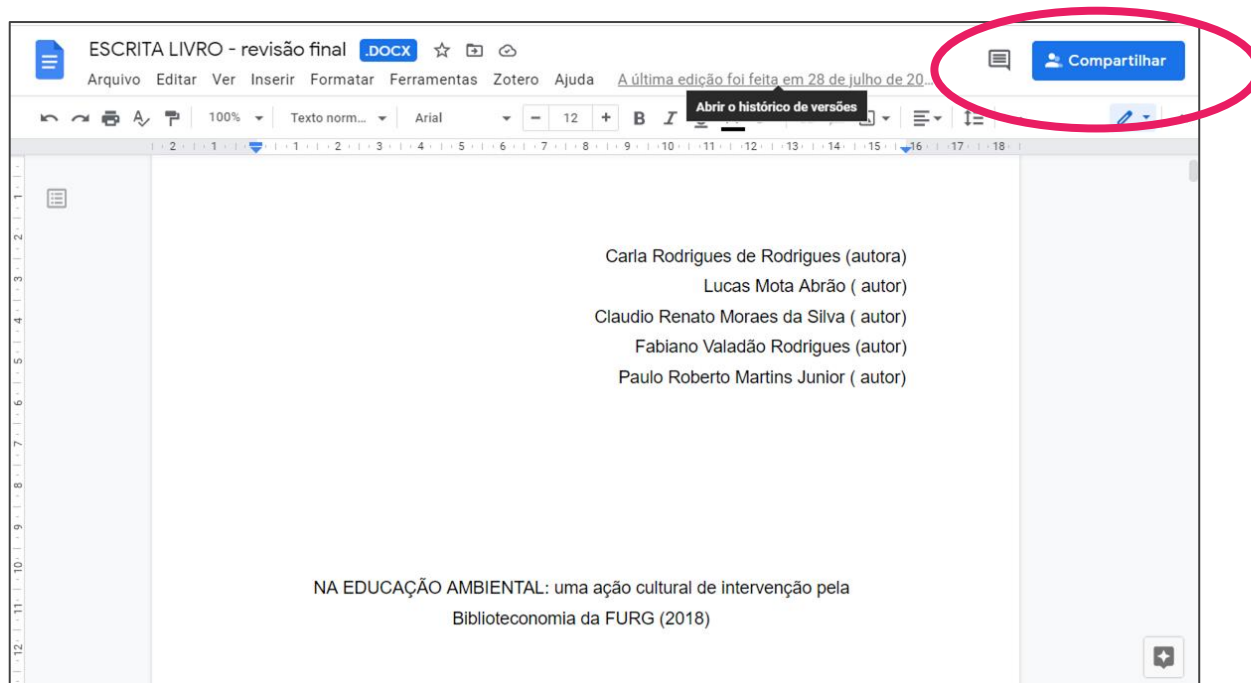
Depois de abrir este campo, você vai digitar o nome que desejar



Aqui vocês podem perceber a forma com que pode ser organizada. Na imagem da esquerda, foi criado as pastas por **“semestre”**, na imagem direita, dentro de cada pasta **“semestre”**, foi criado pasta **“disciplina”**.

E em cada pasta **“disciplina”** possui os trabalhos relacionados a cada disciplina.

Tópico 7 - Compartilhamento



Para compartilhar você precisa abrir um documento qualquer, clicar no botão “compartilhar”

Você pode compartilhar quantas pessoas quiser. Cada aluno recebe um email com convite

Leitor
só pode
"ler"

Comentarista
só pode
inserir
"comentários"

Editor
pode
"editar"

The image shows a Google Docs interface with a sharing dialog box open. The document title is "ESCRITA LIVRO - revisão final" and it is a ".DOCX" file. The sharing dialog is titled "Compartilhar com pessoas e grupos" and lists two users: "Carla Rodrigues (você)" as the "Proprietário" and "Claudio Renato" as a "Leitor". A dropdown menu is open for "Claudio Renato", showing three roles: "Leitor" (circled in red), "Comentarista" (circled in cyan), and "Editor" (circled in green). Below the user list, there is a section "Copiar link" with a red box around the text: "Restrito Somente as pessoas adicionadas podem abrir com este link. Mudar para qualquer pessoa com o link". The document content visible at the bottom is "Biblioteconomia da FURG (2018)".

ESCRITA LIVRO - revisão final .DOCX

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Ferramentas Zotero Ajuda A última edição foi feita em 28 de julho de 20...

Compartilhar

Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

Carla Rodrigues (você) Proprietário

Claudio Renato Leitor

Leitor

Comentarista

Editor

Tornar proprietário

Excluir

Copiar link

Restrito Somente as pessoas adicionadas podem abrir com este link.
[Mudar para qualquer pessoa com o link](#)

Biblioteconomia da FURG (2018)

**OBRIGADA PELA
PARTICIPAÇÃO!**