

---

---

# COMO ELABORAR TRABALHOS CIENTÍFICOS

— Ana Julia Lopes —

---

---

# Trabalhos científicos ou acadêmicos

Trabalhos científicos ou acadêmicos consistem em escritos que resultam do desenvolvimento de pesquisas realizadas em Curso de Graduação e Pós-graduação. Nessa categoria estão incluídos os TCC's, Monografias, Resenhas, Fichamentos, Artigos, Teses e Dissertações.

# O que é pesquisa?

Procurar respostas para indagações propostas;

Pesquisar também é planejar. É antever toda a série de passos que devem ser dados para chegarmos a uma resposta segura sobre a questão que deu origem à pesquisa;

Procedimento formal com método de pensamento reflexivo que requer um tratamento científico e se constitui no caminho para se conhecer a realidade ou para descobrir verdades parciais.

# Pesquisa científica

Pesquisar cientificamente significa realizar essa busca de conhecimentos, apoiando-se em procedimentos capazes de dar confiabilidade aos resultados. A natureza da questão que dá origem ao processo de pesquisa varia. O processo pode ser desencadeado por uma dificuldade, sentida na prática profissional, por um fato para o qual não se consegue explicações, pela consciência de que conhecemos mal alguma situação ou, ainda, pelo interesse em criar condições de prever a ocorrência de determinados fenômenos. (PREDANOV; FREITAS, 2013)

# Método científico

Para que um conhecimento possa ser considerado científico, torna-se necessário identificar as operações mentais e técnicas que possibilitam a sua verificação (GIL, 2008). Ou, em outras palavras, determinar o método que possibilitou chegar a esse conhecimento.

É um conjunto de procedimentos adotados com o propósito de atingir o conhecimento, ou ainda, conjunto de processos ou operações mentais que devemos empregar na investigação. É a linha de raciocínio adotada no processo de pesquisa.

# Normas para elaboração de um trabalho acadêmico

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) foi criada em 1940, com objetivo de padronizar a forma como diversos trabalhos são executados em diversas áreas do conhecimento dentro do território brasileiro, contribuindo no avanço e disseminação das produções científicas do país. Desta forma, qualquer trabalho produzido no meio acadêmico de caráter sério e científico precisa seguir esses padrões como forma de firmar sua legitimidade e seguir um certo padrão de qualidade. (BEZERRA, 2018).

# Importância para os trabalhos acadêmicos

Seguir as normas de publicação da ABNT é importante para não existirem conflitos além de:

- Facilitar a recuperação;

- Auxiliar no processo de identificação de plágios;

- Avaliar a qualidade das pesquisas de forma igualitária;

- Padronizar;

- Dar credibilidade a pesquisa;

# Normas para elaboração de um trabalho acadêmico

Algumas das NBR geralmente usadas para a produção do trabalho acadêmico são:

14724/2011 – Trabalhos Acadêmicos

6028/2018 - Resumo

6023/2018 - Referência

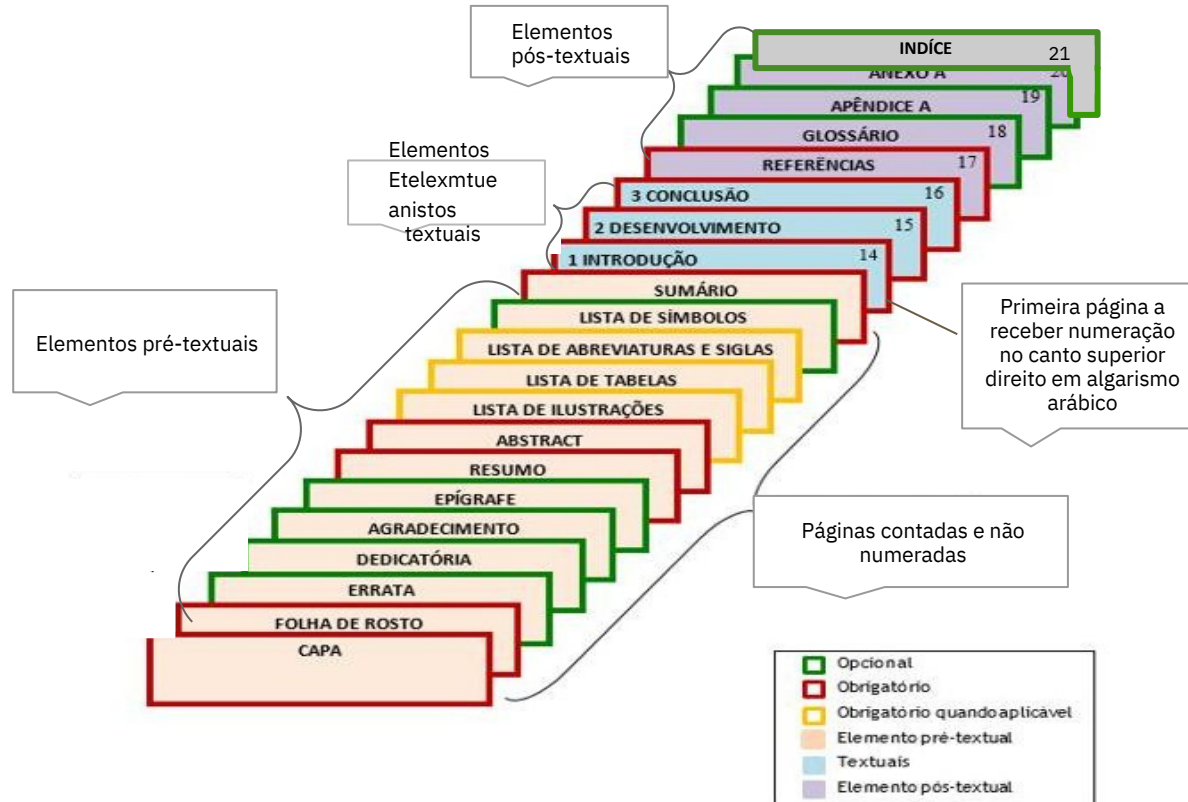
10520/2011- Citações em documentos



# NBR 14724/2011 - Trabalhos acadêmicos

Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

# Estrutura



## Elementos pré - textuais obrigatórios: Capa

As informações que são apresentadas na capa são na seguinte ordem:

- a) nome da instituição (opcional);
- b) nome do autor;
- c) título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; NOTA: No caso de cidades homônimas recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.
- g) ano de depósito (da entrega).

# Exemplo de capa

Nome da instituição (opcional)

Nome do (a) autor (a)

Título: subtítulo  
Volume (se houver)

Cidade  
Ano

Obs: As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho



## Elementos pré - textuais obrigatórios: Folha de rosto

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

# Exemplo de folha de rosto

Nome do (a) autor (a)

Título: subtítulo  
Volume (se houver)

Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, TCC e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração

Nome do orientador e  
coorientador (se houver)

Cidade  
Ano



Na folha de rosto o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

## Elementos pré - textuais obrigatórios: Folha de aprovação

Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo:

- a) nome do autor;
- b) título do trabalho e subtítulo (se houver);
- c) natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração)
- d) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

# Exemplo de folha de aprovação

Nome do (a) autor (a)

Título: subtítulo

natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração)

Data da aprovação: \_\_/\_\_/\_\_

Banca Examinadora:

-----  
Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem

Cidade  
Ano

A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.





# Elementos pré - textuais obrigatórios: Resumo na língua vernácula e estrangeira

Elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

## Elementos pré - textuais obrigatórios: Sumário

A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias. Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento. Em monografias o sumário deve:

- ser o último elemento pré-textual;

- iniciar no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário;

- quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

# Exemplo de Sumário

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO .....	05 1.1
Problema de pesquisa.....	06
1.2 Justificativa .....	07
1.3 Objetivos .....	08
1.3.1 Objetivo geral .....	09
1.3.2 Objetivos específicos .....	10
2 REVISÃO DE LITERATURA .....	11
3 METODOLOGIA .....	12 4
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	13
REFERÊNCIAS .....	14

Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário

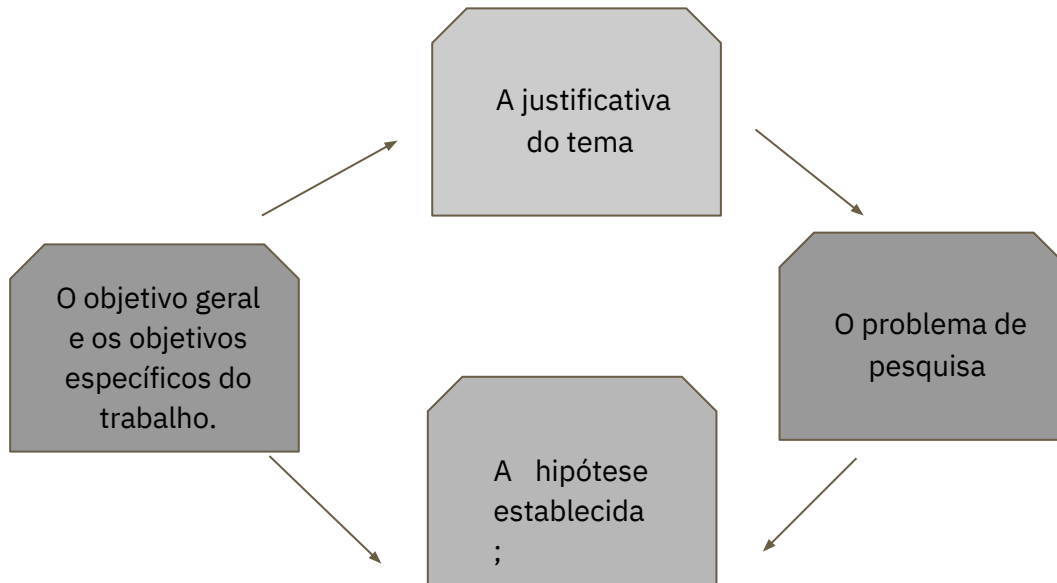
Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024.



# Elementos textuais obrigatórios- introdução

A introdução, parte inicial do texto, é onde devem constar a delimitação do assunto tratado para situar o tema do trabalho. Deve incluir, também:



# Elementos textuais obrigatórios - desenvolvimento

É parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método. Partes que integram o desenvolvimento do texto:

Revisão da literatura:	Metodologia (capítulo específico)	Resultados/análise e discussão:
Na revisão da literatura, é realizada uma ampla discussão sobre o estágio do tema, na forma de um debate entre os autores consultados, com o objetivo de identificar posturas, ideias e opiniões através de uma análise crítica e reflexiva dos seus conteúdos.	é o capítulo que apresenta, descreve e detalha os materiais, os métodos/procedimentos e as técnicas que foram utilizados na realização da pesquisa.	é a seção ou o capítulo onde são demonstrados os resultados encontrados, suas representações gráficas e respectivas descrições.

# Elementos textuais obrigatórios - Conclusão

Parte final do texto, na qual são apresentadas conclusões correspondentes aos objetivos e/ou às hipóteses. É o fecho do trabalho. Nessa parte, explicitamos a resposta à pergunta do problema de investigação, bem como possíveis limitações do estudo.

Obs: Nem sempre uma conclusão é uma resposta final e acabada a um problema. Ao contrário, boas conclusões devem deixar “portas abertas” para novas propostas de pesquisa em torno do tema estudado, além de evidenciar que contribuições o estudo proporcionou no âmbito acadêmico, no profissional e para a sociedade.



# Elementos pós-textuais obrigatórios - Referência

Elemento obrigatório elaborado conforme a NBR 6023. Consiste em um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual, mesmo se mencionado em notas de rodapé.

# NBR 6028/2003 - Resumo

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Trata-se de uma apresentação escrita sucinta e concisa de pontos relevantes de um documento. Podem ser apresentadas na forma de:

Resumo crítico: em que é redigido por especialistas com análise crítica de um documento.

Resumo indicativo: em que indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc. Não dispensa a consulta do texto original.

Resumo informativo: em que informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.



# O que deve ter em resumos

uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.

usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos

# O que deve ter em resumos

ter de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos;

de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;

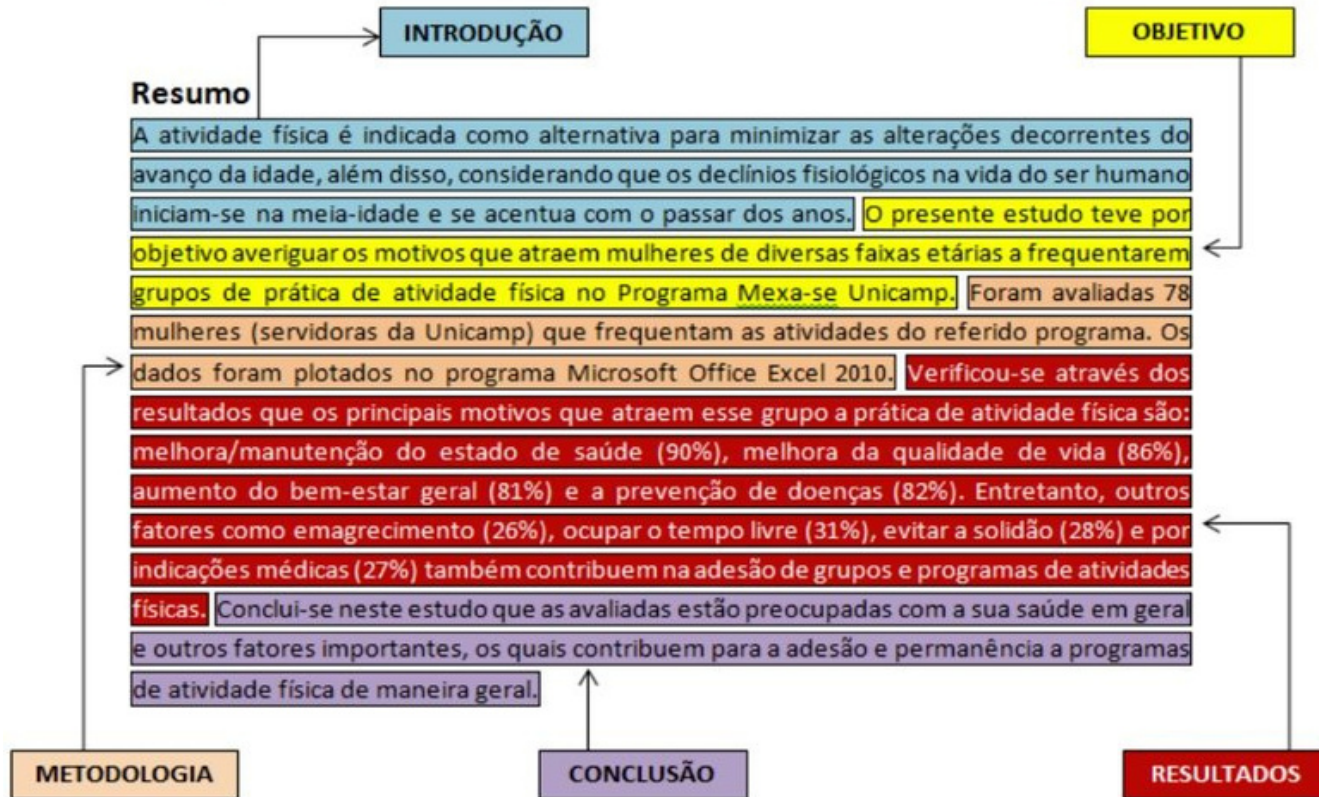
de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves. Os resumos críticos, por suas características especiais, não estão sujeitos a limite de palavras.

# O que evitar em resumos

Símbolos e palavras que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários;

Não deve apresentar dados qualitativos e/ou quantitativos, nem tampouco citações bibliográficas.

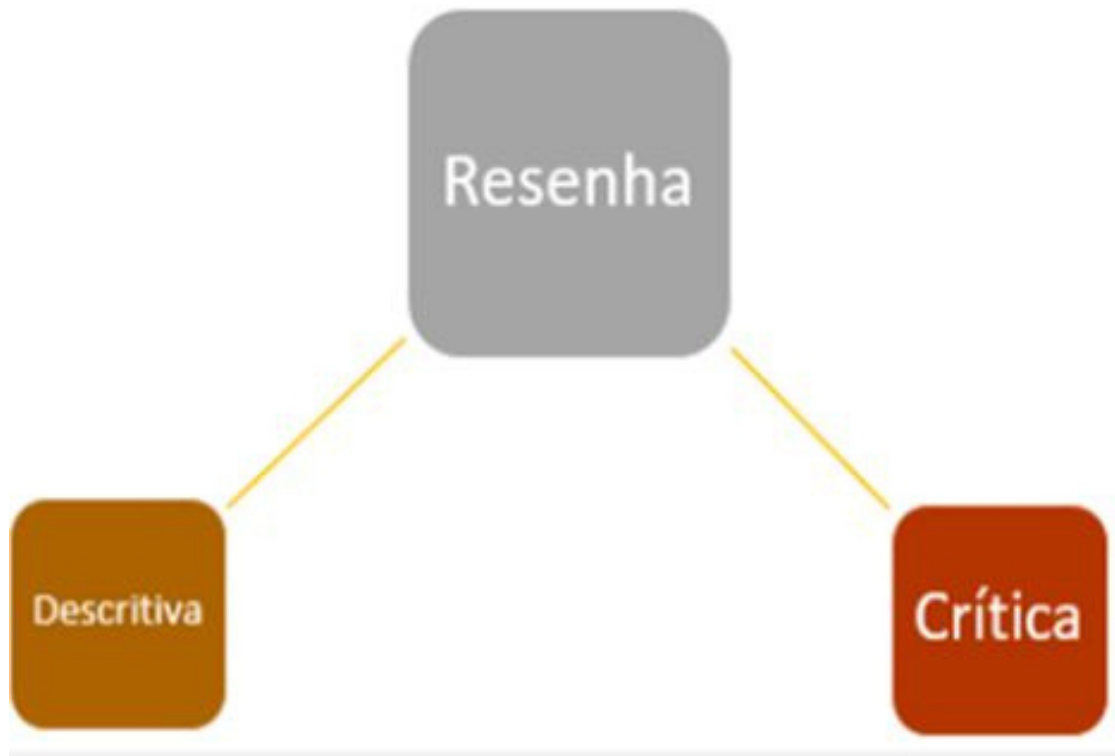
## Exemplo de Resumo Informativo com delimitações dos itens



# RESENHA

Conforme a NBR 6028/2003 a Resenha é o mesmo que o resumo crítico. É uma crítica minuciosa que compreende certo número de fatos, apresenta o conteúdo de uma obra. Informa o leitor, de maneira objetiva, sobre o assunto tratado no documento, evidenciando a contribuição do autor, novas abordagens, novos conhecimentos, novas teorias. Seu objetivo é apresentar uma síntese das idéias fundamentais da obra.

# Tipos de resenha



Fonte: Resenha: o que é, como criar, classificações e cobrança em provas

**Resenha descritiva:** nesse tipo, o autor da resenha apenas descreve e correlaciona

informações acerca do tema ou livro resenhado. Não há espaço para a opinião do autor nesse texto, sendo, portanto, uma composição informativa.

**Resenha crítica:** assim como na descritiva, essa também descreve e correlaciona

informações de uma obra ou assunto. Não obstante, na resenha crítica, há espaço para <sup>texto de natureza</sup> ~~informativa~~ <sup>argumentativa</sup> que o autor apresenta teses sobre o tema abordado, sendo, então, um





# NBR 6023/2018 - Referência

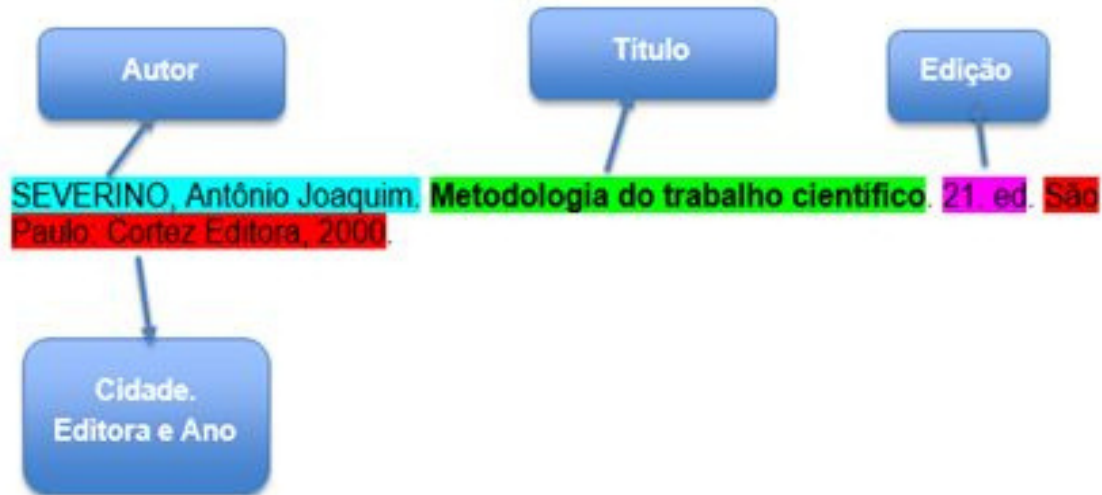
Esta Norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.

As referências devem ser organizadas e apresentadas em ordem alfabética e devem ser digitadas em espaçamento simples, alinhadas somente na margem à esquerda do texto e separadas uma da outra com uma linha em branco.

# Exemplos de Referências



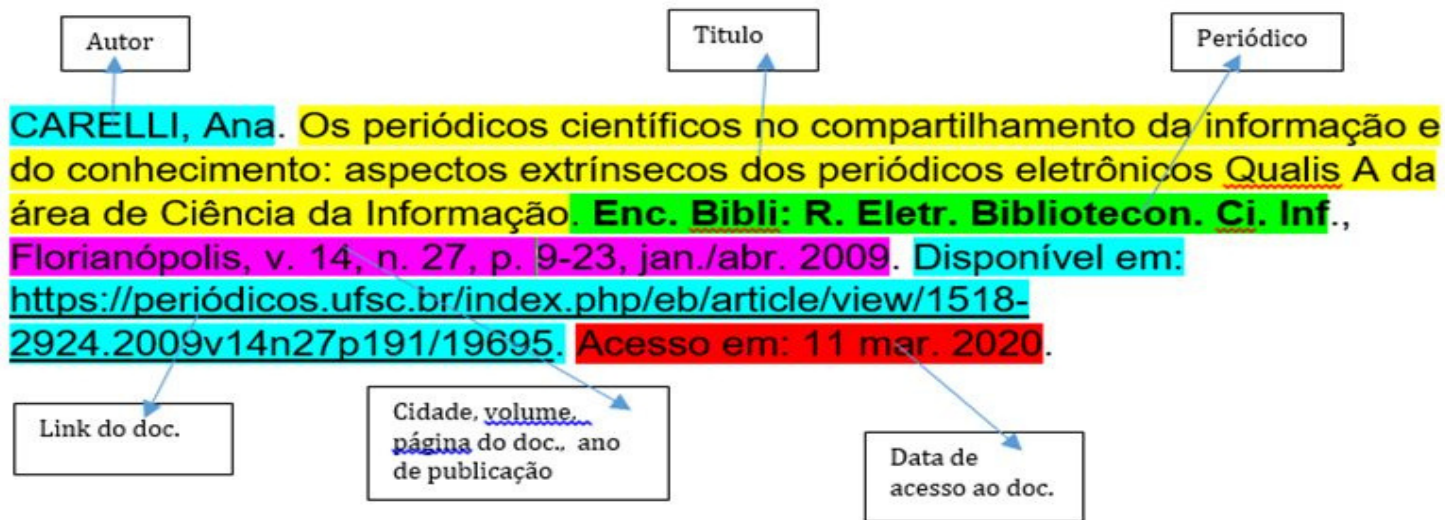
# Livro



# TCC



# Artigo de Periódico



# Uso do *et al*

Segundo a norma de referência NBR 6023/2018, quando houver até 3 autores, deve-se indicar todos. No entanto a partir de 4 ou mais autores é permitido indicar todos ou indicar apenas o primeiro autor e utilizar a expressão *et al*.

OBS: expressão  
*et al* deve ser em  
itálico



# Exemplo:

SOARES, J. A. *et al.* Cultura Digital. Brasília: IPEA, 2017.

CHEVALIER, Jean; GHEERBRANT, Alain. Dicionário de símbolos. Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio Editora, 1990.

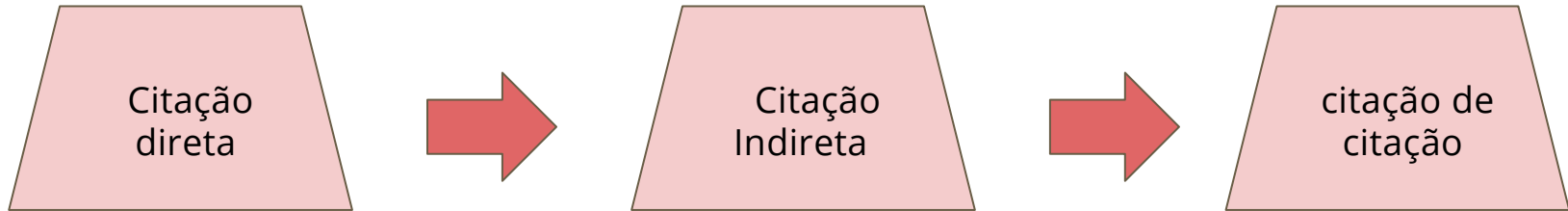


DÚVIDAS?



# Citação

Define-se como citação a menção de uma informação extraída de outra fonte que pode ser colocada no texto ou em nota de rodapé. A citação pode ser:



# Citação Direta:

É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Citação direta curta: até três linhas colocadas no texto e identificadas entre aspas duplas;

Citação direta longa: transcrições com mais de três linhas. Transcreve-se literalmente os textos dos autores.

# Exemplo de Citação direta de até 3 linhas

Santos (2018, p. 12), ao analisar o estágio supervisionado, afirma que a “mudança baseada em práticas desenvolvidas são fundamentais ao longo do curso”.

O desenvolvimento do projeto estabelece que “O planejamento da pesquisa concretiza-se mediante a elaboração de um projeto, que é o documento explicitador das ações a serem desenvolvidas” (SANTOS, 2007, p.19).

# Citação Direta com mais de três linhas

Transcrições com mais de três linhas. Transcreve-se literalmente os textos dos autores e devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, sem aspas, digitadas em espaçamento simples e com tamanho da letra 10.



# Exemplo de Citação direta longa

As práticas associadas à gestão e partilha de dados, que são fundamentais para a ciência aberta, são resumidas e conceitualizadas em um conjunto de princípios FAIR. As primeiras manifestações referentes a esses princípios surgiram no início de 2014 quando um grupo de especialistas organizaram uma conferência chamada *Jointly Designing a Data FAIRPORT*.

Nesta conferência foram discutidos os obstáculos relativos à utilização e reutilização de dados e as propostas para a solução destes problemas, o que seria feito por intermédio da criação de uma infraestrutura global para dados no contexto do eScience. Estiveram presentes especialistas e pesquisadores, membros de institutos de pesquisa, editores, especialistas em web semântica, inovadores e cientistas da computação. (HENNING *et al*, 2019, p. 398).

Além disso, ficou registrado nesse encontro a necessidade da criação de uma infraestrutura global que possibilitasse dar suporte às publicações e dados originados de pesquisas, propiciando seu compartilhamento e reutilização. A reunião foi concluída com um esboço de uma formulação de um conjunto de princípios fundamentais que foram, em seguida, elaborados com mais detalhes, ou

# Citação Indireta

Nas citações indiretas é quando desenvolvemos as ideias de outros autores, portanto não devemos colocar o número de página.

# Citação Indireta- Exemplo:

Deve existir preocupação com custos em quaisquer modelos de negócios, contudo as estruturas de baixo custo são mais importantes para alguns tipos de negócios. Muitas vezes não há tempo suficiente realizar pesquisas de marketing a fim de perguntar aos clientes o que eles querem. (SANTIAGO; ORTIZ, 2019).

# Citação da Citação - uso do apud

No contexto científico e acadêmico o significado de *apud* é utilizado como sinônimo de “citado por”. Assim, ele será empregado sempre que se inserir no texto uma citação de um autor que foi encontrada em outra obra. É importante frisar que o ideal é sempre consultar a obra original, pois garante que aquilo que você está afirmando (com base em outra pessoa, é claro) é verdadeiro. Entretanto, caso essa citação seja relevante e o acesso à obra original seja dificultado, você pode usar uma citação de citação





# Exemplo de Citação da Citação - uso do apud

Segundo Silva (2005 *apud* ABREU, 2016, p. 3), “consistem na escolha adequada de métodos e teorias, no reconhecimento e na análise de diferentes perspectivas; nas reflexões dos pesquisadores”

"[...] o viés organicista da burocracia estatal e antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946." (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Vieira (1980 *apud* SOUZA, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

# Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2018. Disponível em: [http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/documentos/2021\\_ABNT6028Resumo.pdf](http://plone.ufpb.br/secretariado/contents/documentos/2021_ABNT6028Resumo.pdf). Acesso em: 17 ago. 2021. .

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BEZERRA, Flávia Alves. Instituto Eidos: a importância da ABNT nos trabalhos acadêmicos. 2018. Disponível em: <https://institutoeidos.com.br/a-importancia-da-abnt-nos-trabalhos-academicos/>. Acesso em: 20 out. 2020.

PRODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. Metodologia do trabalho científico: Métodos e Técnicas da Pesquisa e do Trabalho Acadêmico. 2. ed. Novo Hamburgo: Feevale, 2013

RODRIGUES, Marcia Carvalho; QUADROS, Carlos Eduardo Pereira de. Formatação de trabalhos acadêmicos segundo as normas técnicas abnt utilizando o software libreoffice. Rio Grande, RS: Ed. da FURG, 2018. Disponível em: <http://repositorio.furg.br/bitstream/handle/1/7628/E-BOOK%20MARCIA%20NORMAS.pdf?sequence=1>. Acesso em: 20 out. 2020.

# Obrigada!

