



# COMO ORGANIZAR O TRABALHO ACADÊMICO NO PADRÃO ABNT



Ana Julia Lopes  
Simone Machado Firme





# Normas para elaboração de um trabalho acadêmico



A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) foi criada em 1940, com objetivo de padronizar a forma como diversos trabalhos são executados em diversas áreas do conhecimento dentro do território brasileiro, contribuindo no avanço e disseminação das produções científicas do país. Desta forma, qualquer trabalho produzido no meio acadêmico de caráter sério e científico precisa seguir esses padrões como forma de firmar sua legitimidade e seguir um certo padrão de qualidade. (BEZERRA, 2018).

# Importância para os trabalhos acadêmicos



Seguir as normas de publicação da ABNT é importante para não existirem conflitos além de:

- Facilitar a recuperação;
- Auxiliar no processo de identificação de plágios;
- Avaliar a qualidade das pesquisas de forma igualitária;
- Padronizar;
- Dar credibilidade a pesquisa;
- Auxiliar a circulação e troca de conhecimento no país.

# Normas para elaboração de um trabalho acadêmico



Algumas das NBR geralmente usadas para a produção do trabalho acadêmico são:

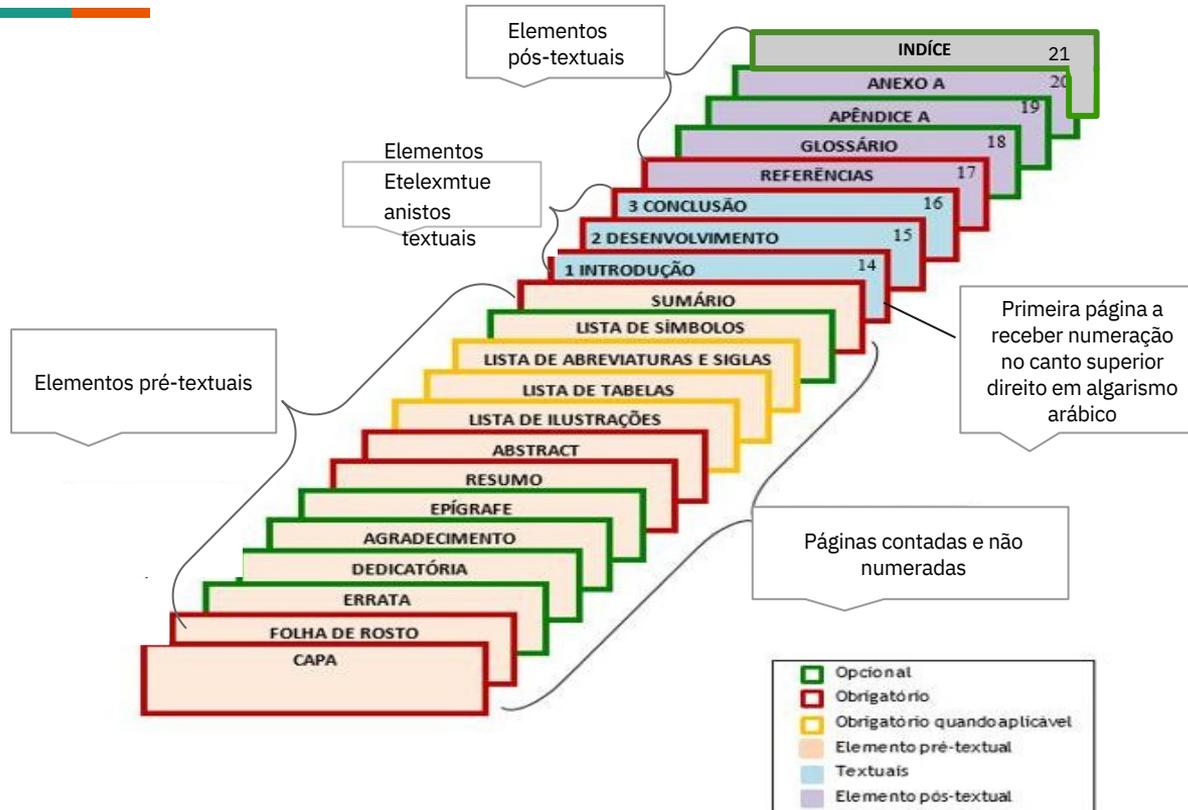
- ❑ 14724/2011 – Trabalhos Acadêmicos
- ❑ 6028/2003 - Resumo
- ❑ 6023/2018 - Referência
- ❑ 10520/2011 - Citações em documentos
- ❑ 6022/2018 - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica

# NBR 14724/2011 - Trabalhos acadêmicos



Esta Norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

# 1. Estrutura



## Elementos pré - textuais obrigatórios: Capa



As informações que são apresentadas na capa são na seguinte ordem:

- a) nome da instituição (opcional);
- b) nome do autor;
- c) título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- d) subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- e) número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado; NOTA: No caso de cidades homônimas recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.
- g) ano de depósito (da entrega).

# Exemplo de capa

Nome da instituição (opcional)

Nome do (a) autor (a)

Título: subtítulo  
Volume (se houver)

Cidade  
Ano

Obs: As margens devem ser: margem, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho



# Elementos pré - textuais obrigatórios: Folha de rosto



Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano de depósito (da entrega).

# Exemplo de folha de rosto

Nome do (a) autor (a)

Título: subtítulo  
Volume (se houver)

Natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, TCC e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração

Nome do orientador e  
coorientador (se houver)

Cidade  
Ano



Na folha de rosto o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

# Elementos pré - textuais obrigatórios: Folha de aprovação



Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo:

- a) nome do autor;
- b) título do trabalho e subtítulo (se houver);
- c) natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração)
- d) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem.

# Exemplo de folha de aprovação

Nome do (a) autor (a)

Título: subtítulo

natureza (tipo do trabalho,  
objetivo, nome da instituição  
a que é submetido, área de  
concentração)

Data da aprovação: \_\_/\_\_/\_\_

Banca Examinadora:

-----  
Nome, titulação e assinatura  
dos componentes da banca  
examinadora e instituições a  
que pertencem

Cidade  
Ano

A data de aprovação e as  
assinaturas dos membros  
componentes da banca  
examinadora devem ser  
colocadas após a  
aprovação do trabalho.



# Elementos pré - textuais obrigatórios: Resumo na língua vernácula e estrangeira



Elaborado conforme a ABNT NBR 6028.

## Elementos pré - textuais obrigatórios: Sumário



A palavra sumário, independentemente do idioma, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias. Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento. Em monografias o sumário deve:

- ser o último elemento pré-textual;
- quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

# Exemplo de Sumário

SUMÁRIO		
1	INTRODUÇÃO .....	05 1.1
	Problema de pesquisa.....	06 1.2
	Justificativa .....	07 1.3
	Objetivos .....	08
1.3.1	Objetivo geral .....	09
1.3.2	Objetivos específicos .....	10
2	REVISÃO DE LITERATURA .....	11 3
	METODOLOGIA .....	12 4
	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	13
	REFERÊNCIAS .....	14

Os elementos pré-textuais não podem constar no sumário

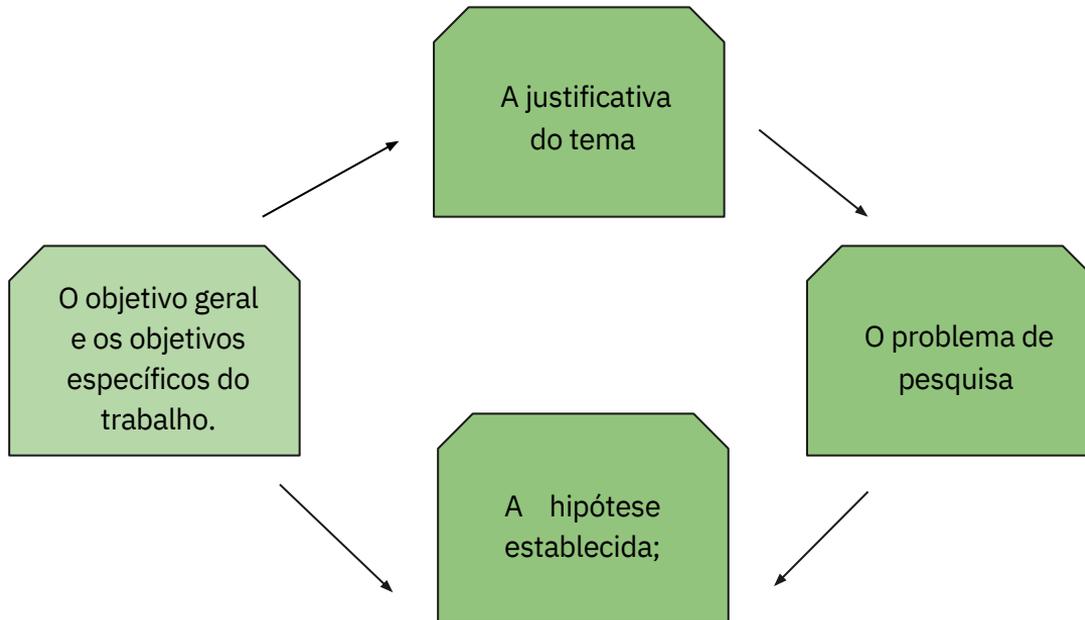
Para documentos em meio eletrônico, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024.



# Elementos textuais obrigatórios- introdução

A introdução, parte inicial do texto, é onde devem constar a delimitação do assunto tratado para situar o tema do trabalho. Deve incluir, também:



# Elementos textuais obrigatórios - desenvolvimento

É parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

Partes que integram o desenvolvimento do texto:

. Revisão da literatura: Metodología (capítulo específico)		Resultados/análise e discussão:
Na revisão da literatura, é realizada uma ampla discussão sobre o estágio do tema, na forma de um debate entre os autores consultados, com o objetivo de identificar posturas, ideias e opiniões através de uma análise crítica e reflexiva dos seus conteúdos	é o capítulo que apresenta, descreve e detalha os materiais, os métodos/procedimentos e as técnicas que foram utilizados na realização da pesquisa;	é a seção ou o capítulo onde são demonstrados os resultados encontrados, suas representações gráficas e respectivas descrições.

# Elementos textuais obrigatórios - conclusão

Parte final do texto, na qual são apresentadas conclusões correspondentes aos objetivos e/ou às hipóteses. É o fecho do trabalho. Nessa parte, explicitamos a resposta à pergunta do problema de investigação, bem como possíveis limitações do estudo.

Obs: Nem sempre uma conclusão é uma resposta final e acabada a um problema. Ao contrário, boas conclusões devem deixar “portas abertas” para novas propostas de pesquisa em torno do tema estudado, além de evidenciar que contribuições o estudo proporcionou no âmbito acadêmico, no profissional e para a sociedade.



# Elementos pós-textuais obrigatórios - Referência

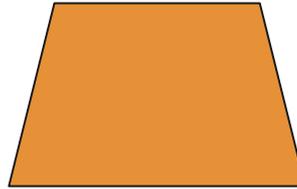
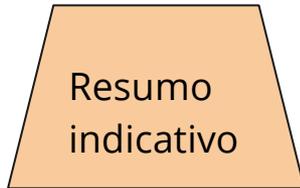


Elemento obrigatório elaborado conforme a NBR 6023. Consiste em um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual, mesmo se mencionado em notas de rodapé.

# NBR 6028/2003 - Resumo

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. Trata-se de uma apresentação escrita sucinta e concisa de pontos relevantes de um documento. Podem ser apresentadas na forma de:

Resumo  
crítico



# O que deve ter em resumos



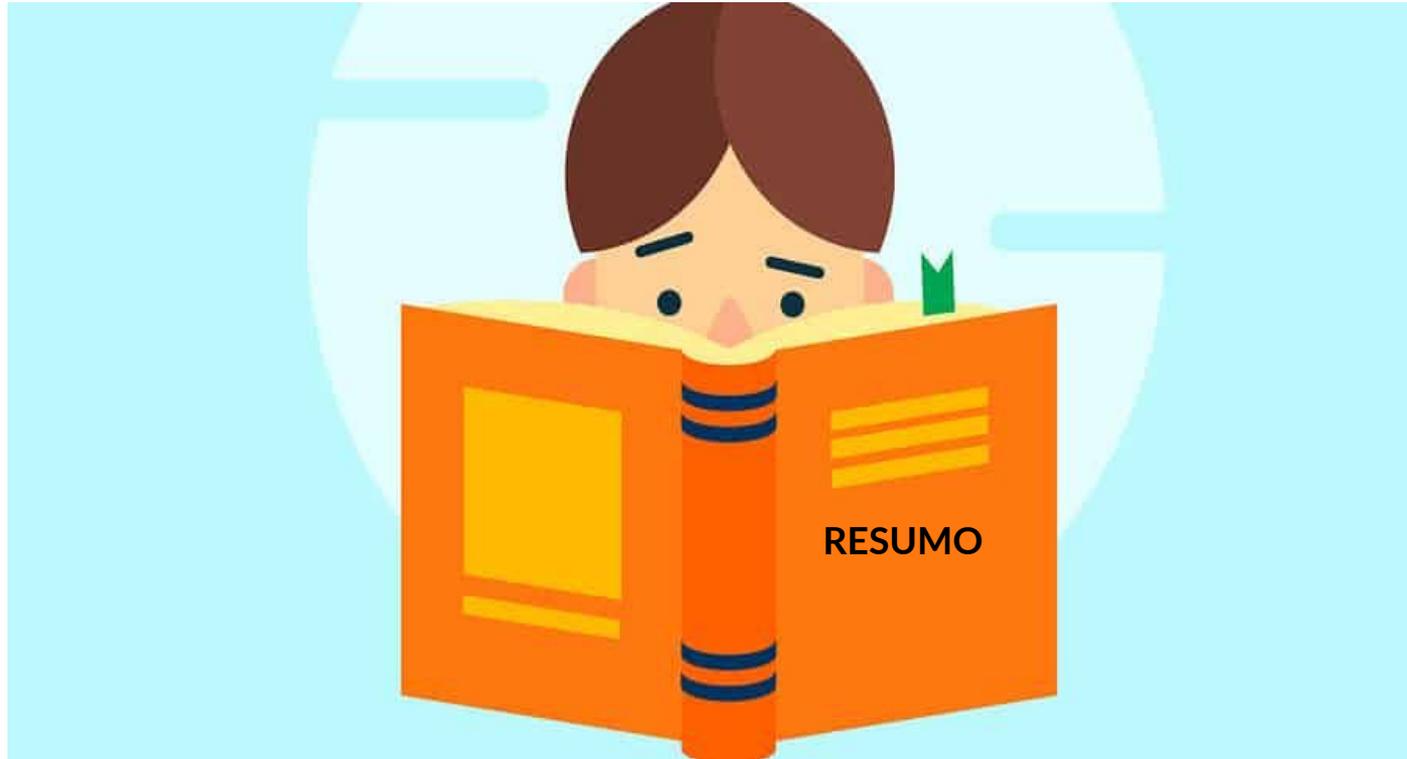
- ❑ uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.
- ❑ usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
- ❑ As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave:, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
- ❑ ser digitado em fonte normal e espaçamento 1,5 entre as linhas
- ❑ ter de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos;
- ❑ de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;
- ❑ de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves. Os resumos críticos, por suas características especiais, não estão sujeitos a limite de palavras.

# O que evitar em resumos



- ❑ símbolos e palavras que não sejam de uso corrente; fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários
- ❑ Não deve apresentar dados qualitativos e/ou quantitativos, nem tampouco citações bibliográficas.

# Como começo a escrever??



# RESENHA



Conforme a NBR 6028/2003 a Resenha é o mesmo que o resumo crítico. É uma crítica minuciosa que compreende certo número de fatos, apresenta o conteúdo de uma obra. Informa o leitor, de maneira objetiva, sobre o assunto tratado no documento, evidenciando a contribuição do autor, novas abordagens, novos conhecimentos, novas teorias. Seu objetivo é apresentar uma síntese das idéias fundamentais da obra.

A cartoon character with a round face, brown hair, a white shirt, and a yellow tie stands in the center. It holds two white signs. The sign on the left says 'Resumo' and the sign on the right says 'Resenha'. Below each sign is a black arrow pointing towards the character's respective side. The background is a solid yellow color.

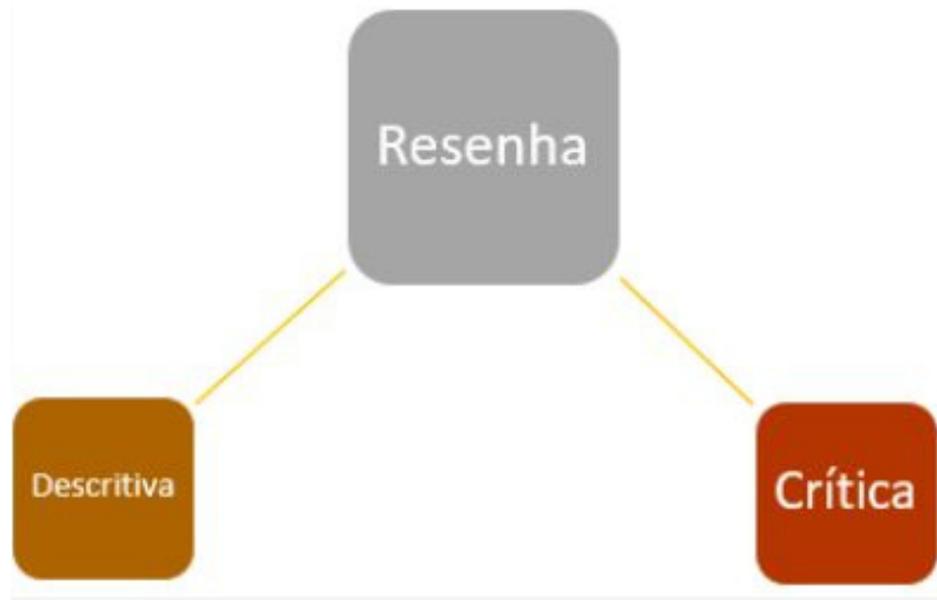
**Resumo**

Eu faço uma  
síntese das  
principais ideias.

**Resenha**

Além de resumir,  
eu também faço  
uma análise.

# Tipos de resenha



Fonte: Resenha: o que é, como criar, classificações e cobrança em provas

# NBR 6022/2018 - Artigo Científico

Estrutura	Elemento
<u>Pré-textuais</u>	Título Autores e afiliação Institucional Resumos e palavras-chave em português e inglês <b>NBR 6028</b>
Textuais	<ol style="list-style-type: none"><li>1. INTRODUÇÃO</li><li>2. REFERENCIAL TEÓRICO</li><li>3. METODOLOGIA</li><li>4. RESULTADOS</li><li>5. CONCLUSÃO</li></ol>
Pós textuais	REFERÊNCIAS <b>NBR 6023</b>

# Organização da Informação



Feitosa(2006)

# Organização da Informação



# NBR 6023/2018 - Referência



Esta Norma fixa a ordem dos elementos das referências e estabelece convenções para transcrição e apresentação da informação originada do documento e/ou outras fontes de informação.

As referências devem ser organizadas e apresentadas em ordem alfabética e devem ser digitadas em espaçamento simples, alinhadas somente na margem à esquerda do texto e separadas uma da outra com uma linha em branco.

# Exemplos de Referências



# Livro



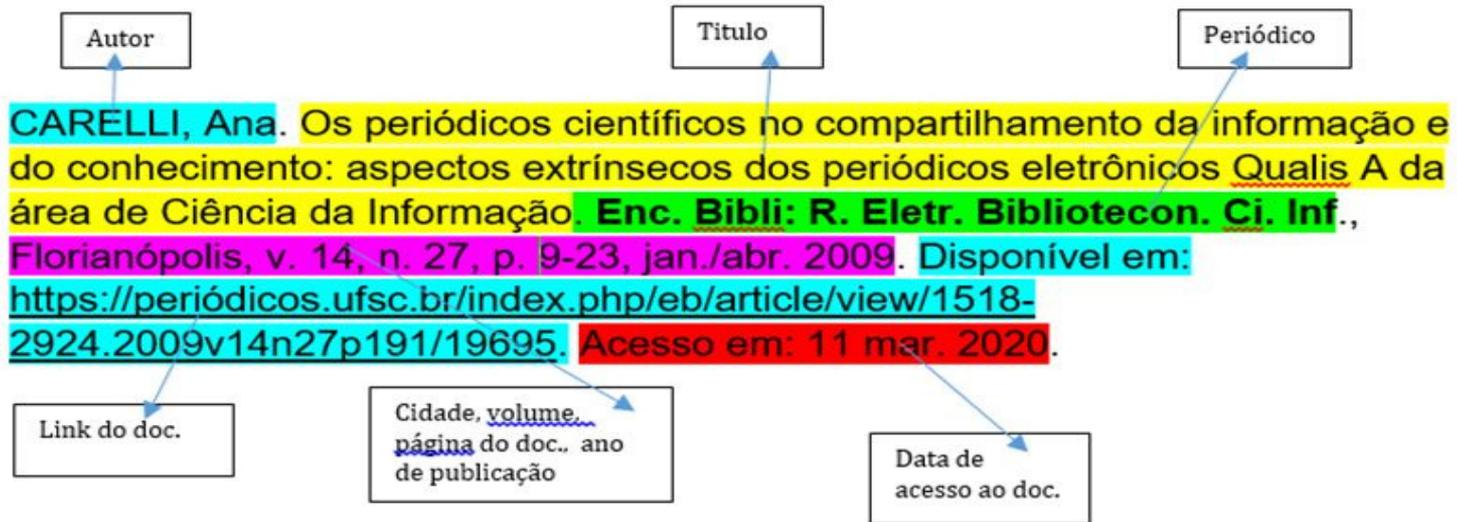
# TCC



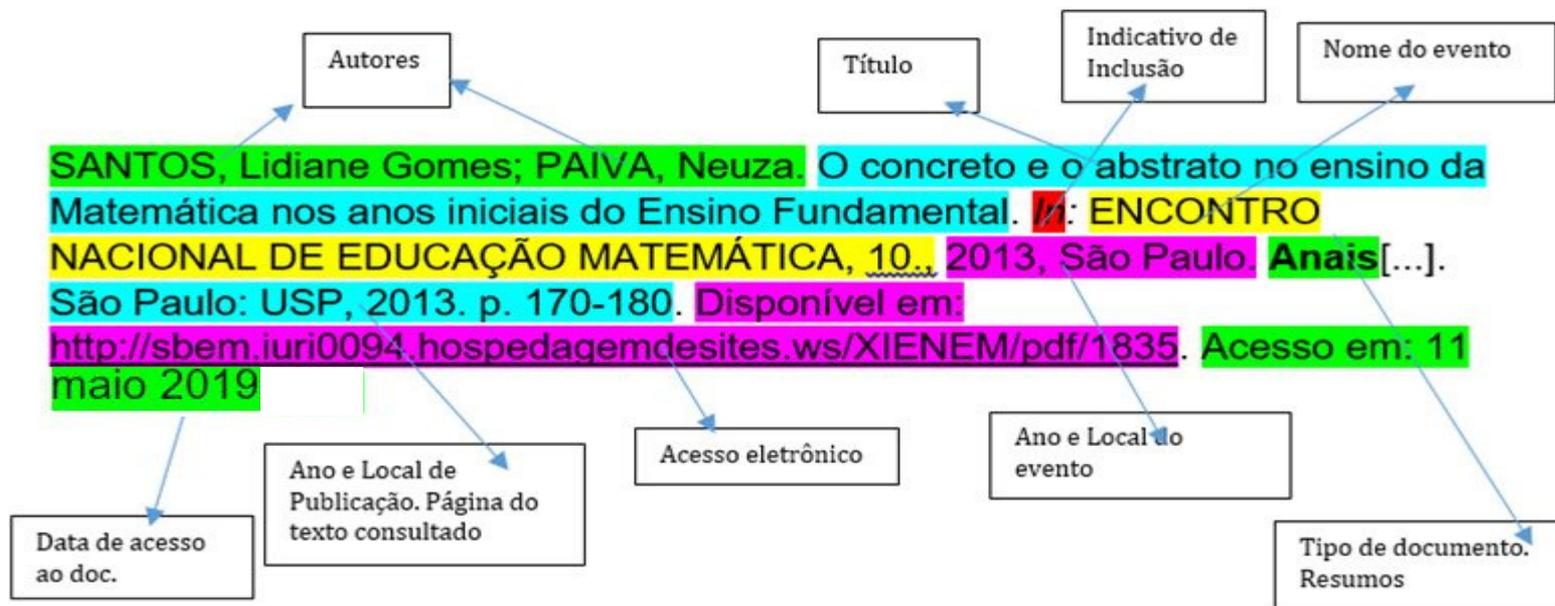
# Tese



# Artigo de Periódico



# Referência de trabalho publicado em evento



# Exemplo de referência de PODCAST

globo.com | g1 | ge | gshow | vídeos

☰ MENU

▶ AO VIVO

**CBN**

QUARTA, 15/05/2019, 16:28

A Nossa Língua de Todo Dia - Pasquale Cipro Neto

## Quem está correto, brasileiros ou portugueses?

Ouvinte do Brasil que mora em Portugal pergunta: 'estou andando', como se fala por aqui, ou 'estou a andar', como é comumente usado no país europeu?



DURAÇÃO: 00:07:06



## PODCAST

Título

Autor, Locutor

- 
- Quem está correto, brasileiros ou portugueses?[Locução de]: Pasquale Cipro Neto. [S.]: CBN, 15 de maio 2019. Podcast. Disponível em <https://cbn.globoradio.globo.com/servicos>. Acesso em: 18 maio. 2019.

Descrição

Dados do  
Acesso.

Local, gravadora e  
Data.

# Uso do *et al*

Segundo a norma de referência NBR 6023/2018, quando houver até 3 autores, deve-se indicar todos. No entanto a partir de 4 ou mais autores é permitido indicar todos ou indicar apenas o primeiro autor e utilizar a expressão *et al*.

OBS: expressão *et al* deve ser em itálico



# Exemplo:



SOARES, J. A. *et al.* Cultura Digital. Brasília: IPEA, 2017.

CHEVALIER, Jean; GHEERBRANT, Alain. Dicionário de símbolos. Tradução Vera da Costa e Silva *et al.* 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: José Olympio Editora, 1990.

# Citação



Define-se como citação a menção de uma informação extraída de outra fonte que pode ser colocada no texto ou em nota de rodapé. A citação pode ser:



# Citação Direta:



É a transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

citação direta curta: até três linhas colocadas no texto e identificadas entre aspas duplas;

citação direta longa: transcrições com mais de três linhas. Transcreve-se literalmente os textos dos autores.

## Exemplo de Citação direta de até 3 linhas



Santos (2018, p. 12), ao analisar o estágio supervisionado, afirma que a “mudança baseada em práticas desenvolvidas são fundamentais ao longo do curso”.

O desenvolvimento do projeto estabelece que “O planejamento da pesquisa concretiza-se mediante a elaboração de um projeto, que é o documento explicitador das ações a serem desenvolvidas” (SANTOS, 2007, p.19).

## Citação direta longa

Em um ambiente construtivo, as discussões sobre planejamento e pesquisa são essenciais. Segundo Gil (2007, p. 43),

Fonte tamanho 12,  
com espaçamento 1,5

Recuo de  
4cm da  
margem  
esquerda

O delineamento refere-se ao planejamento da pesquisa em sua dimensão mais ampla, que envolve tanto a diagramação quanto a previsão de análise e interpretação de coleta de dados. [...] considera o ambiente em que são coletados os dados e as formas de controle das variáveis envolvidas.

Omissão de  
uma parte  
do texto

Fonte 10, com  
espaçamento  
simples

# Citação Direta com mais de três linhas:

---

Transcrições com mais de três linhas. Transcreve-se literalmente os textos dos autores e devem ser destacadas com recuo de 4cm da margem esquerda, sem aspas, digitadas em espaçamento simples e com tamanho da letra 10.



## Citação direta longa

Em um ambiente construtivo, as discussões sobre planejamento e pesquisa são essenciais.

Fonte tamanho 12,  
com espaçamento 1,5

Recuo de  
4cm da  
margem  
esquerda

O delineamento refere-se ao planejamento da pesquisa em sua dimensão mais ampla, que envolve tanto a diagramação quanto a previsão de análise e interpretação de coleta de dados. [...] considera o ambiente em que são coletados os dados e as formas de controle das variáveis envolvidas (GIL, 2007, p.43).

Omissão de  
uma parte  
do texto

Fonte 10, com  
espaçamento  
simples

# Citação Indireta



Nas citações indiretas é quando desenvolvemos as ideias de outros autores, portanto devemos colocar o número de página.

## Citação Indireta- Exemplo:



Deve existir preocupação com custos em quaisquer modelos de negócios, contudo as estruturas de baixo custo são mais importantes para alguns tipos de negócios. Muitas vezes não há tempo suficiente realizar pesquisas de marketing a fim de perguntar aos clientes o que eles querem. (SANTIAGO; ORTIZ ,2019).

# Citação da Citação - uso do apud

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original. No contexto científico e acadêmico o significado de *apud* é utilizado como sinônimo de “citado por”. Assim, ele será empregado sempre que se inserir no texto uma citação de um autor que foi encontrada em outra obra. É importante frisar que o ideal é sempre consultar a obra original, pois garante que aquilo que você está afirmando (com base em outra pessoa, é claro) é verdadeiro. Entretanto, caso essa citação seja relevante e o acesso à obra original seja dificultado, você pode usar uma citação de citação



# Exemplo de Citação da Citação - uso do apud



Segundo Silva (2005 *apud* ABREU, 2016, p. 3), “consistem na escolha adequada de métodos e teorias, no reconhecimento e na análise de diferentes perspectivas; nas reflexões dos pesquisadores”

"[...] o viés organicista da burocracia estatal e antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946." (VIANNA, 1986, p. 172 *apud* SEGATTO, 1995, p. 214-215).

No modelo serial de Vieira (1980 *apud* SOUZA, 1993), o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear.

# Citação de atores com o mesmo sobrenome e mesmo ano em obras diferentes

---

Na citação: utilizar inicial do nome

Segundo Silva, J. (2018) .....

De acordo com Silva, R. (2018) .....

Na lista de referência

SILVA, José Almeida. Direito Civil. Rio de Janeiro. ALAS, 2018.

SILVA, ROSANE Couto. Teoria Crítica do Direito Civil. São Paulo: Renovar, 2018



# Referências



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

# Referências



Bezerra, Flávia Alves. Instituto Eidos: a importância da abnt nos trabalhos acadêmicos. 2018. Disponível em: <https://institutoeidos.com.br/a-importancia-da-abnt-nos-trabalhos-academicos/>. Acesso em: 20 out. 2020.

FEITOSA, Ailton. Organização da Informação na Web - das Tags À Web Semântica. Editora:Thesaurus, 2006.

RODANOV, Cleber Cristiano; FREITAS, Ernani Cesar de. Metodologia do trabalho científico: Métodos e Técnicas da Pesquisa e do Trabalho Acadêmico. 2. ed. Novo Hamburgo: Feevale, 2013.

RODRIGUES, Marcia Carvalho; QUADROS, Carlos Eduardo Pereira de. Formatação de trabalhos acadêmicos segundo as normas técnicas abnt utilizando o software libreoffice. Rio Grande, RS: Ed. da FURG, 2018. Disponível em: <http://repositorio.furg.br/bitstream/handle/1/7628/E-BOOK%20MARCIA%20NORMAS.pdf?sequence=1>. Acesso em: 20 out. 2020

TERROR FILHO, Décio. Resenha: o que é, como criar, classificações e cobrança em provas. Disponível em: <https://www.estrategiaconcursos.com.br/blog/resenha-o-que-e-como-criar-classificacoes-e-cobranca-em-provas/>. Acesso em: 15 dez. 2020.

Acesso as Normas ABNT: <https://biblioteca.furg.br/pt/>

The image shows a screenshot of the FURG (Universidade Federal do Rio Grande) website. The header is yellow and contains the FURG logo, navigation links for accessibility and site map, and a search bar. The main content area features a large banner for 'ACESSO ÀS NORMAS ABNT' with the URL [WWW.FURG.BR/SERVICOS/NORMASABNT/](http://WWW.FURG.BR/SERVICOS/NORMASABNT/) and a call to action to check a tutorial. On the left, a sidebar menu includes 'CONSULTA ARGO', 'SOBRE O SIB', 'BIBLIOTECAS', and 'PRODUTOS E SERVIÇOS'.

**FURG** Universidade Federal do Rio Grande

Ministério da Educação

# Sistema de Bibliotecas

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

ACESSIBILIDADE | ALTO CONTRASTE | MAPA DO SITE | BASE DE DADOS

Buscar no portal

Renovação on-line | Contato

1. 2. 3. 4. 5.

**SIB**  
FURG  
Sistema de Bibliotecas

CONSULTA  
*ARGO*

SOBRE O SIB

BIBLIOTECAS

PRODUTOS E SERVIÇOS

ABNT  
Aquisição  
BNTD

**ABNT**  **ABNT**  **ABNT**

## ACESSO ÀS NORMAS ABNT

[WWW.FURG.BR/SERVICOS/NORMASABNT/](http://WWW.FURG.BR/SERVICOS/NORMASABNT/)

Confira o passo a passo de acesso no tutorial

### Acesso às normas ABNT.

Clique aqui para acessar.

Com dúvidas para acessar? baixe aqui o tutorial



Simone Machado Firme

<https://orcid.org/0000-0002-0409-1857>



Ana Julia Lopes

<https://orcid.org/0000-0001-8552-5209>

---

# Obrigada!

