

MANUAL DE SUBMISSÃO

GUIA PARA DEPOSITANTES

POR: EDNA KARINA LIRA E ANA JULIA LOPES





Atenção

Faça a submissão de no mínimo 3 (três) documentos e no máximo 5 (cinco) documentos.



Tenha sempre a ABNT em mãos

para realizar a submissão é necessário usar a ABNT 6023/2018 e AACR2.

Submissão

Repositório da FURG

Bem-vindos ao Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

O Repositório institucional da Universidade Federal do Rio Grande – RI FURG, visa gerir e disseminar a produção intelectual institucional. Compreende-se por produção intelectual institucional toda e qualquer produção técnico-científico-cultural oriunda do meio acadêmico. O conteúdo estará disponível para consulta e acesso, ampliando publicizando a produção intelectual e promovendo a visibilidade institucional.

Missão: Reunir, registrar, sistematizar e preservar a produção intelectual institucional.

Objetivo: Preservar a memória e ampliar a visibilidade institucional.

Documentos disponíveis: focará toda e qualquer produção intelectual dos servidores, avaliada por pares.

Benefícios: Facilitar acesso a toda e qualquer produção intelectual institucional.

Comunidades no RI FURG

- Ana Alina Araújo Ramos dos Santos Barbosa (EAD)



The screenshot shows a portion of the DSpace user interface. It features three main sections: 'Buscar DSpace' with a search input field, 'Navegar' with a list of navigation links, and 'Minha conta' with login and registration links.

- Buscar DSpace**
 - Search input field
- Navegar**
 - Todo o repositório
 - [Comunidades e Coleções](#)
 - [Por data do documento](#)
 - [Autores](#)
 - [Títulos](#)
 - [Assuntos](#)
- Minha conta**
 - [Entrar](#)
 - [Cadastro](#)

Primeiro, ao acessar o documento recebido para depósito, analise o documento, autoria, local de publicação, editora e o ano. Depois, no menu lateral direito, faça login com e-mail e senha cadastrado.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

Após acessar a sua conta e ter os metadados (informações do documento) separados, na barra superior, indicada pela seta, inicie uma nova submissão.



DSpace/Manakin Repository Perfil: Edna Karina da Silva Lira | Sair
português (Brasil) English

[Página inicial](#) → [Submissões](#)

Submissões e Tarefas do fluxo de submissões

Submissões

Você pode [Iniciar nova submissão](#)

O processo de submissão inclui a descrição de um item e realizar o upload do(s) arquivo(s) que o compõe. Cada comunidade ou coleção pode definir a sua própria política para submissão.

Tarefas do fluxo de submissões

Estas tarefas são itens que estão aguardando aprovação antes de serem adicionados ao repositório. Existem duas listas de tarefas, uma com as tarefas que você escolheu para fazer e outra para as tarefas que ainda ninguém está trabalhando.

Tarefas que você possui

Tarefa	Item	Coleção	Submetedor
Não há tarefas atribuídas a você			

Tarefas no conjunto

Buscar DSpace

Navegar

Todo o repositório

- [Comunidades e Coleções](#)
- [Por data do documento](#)
- [Autores](#)
- [Títulos](#)
- [Assuntos](#)

Minha conta

- [Sair](#)
- [Perfil](#)
- [Submissões](#)

Submissão (TCC, teses, dissertações)

Diante das diversas comunidades, devemos escolher qual tipo de depósito será feito, baseado no tipo do documento. Dentre eles temos: trabalhos apresentados em eventos, livros e capítulos de livros, artigos publicados em periódicos, entre outros.

Verifique a comunidade do grupo em que está indicado para depositar o documento.



Item submetido

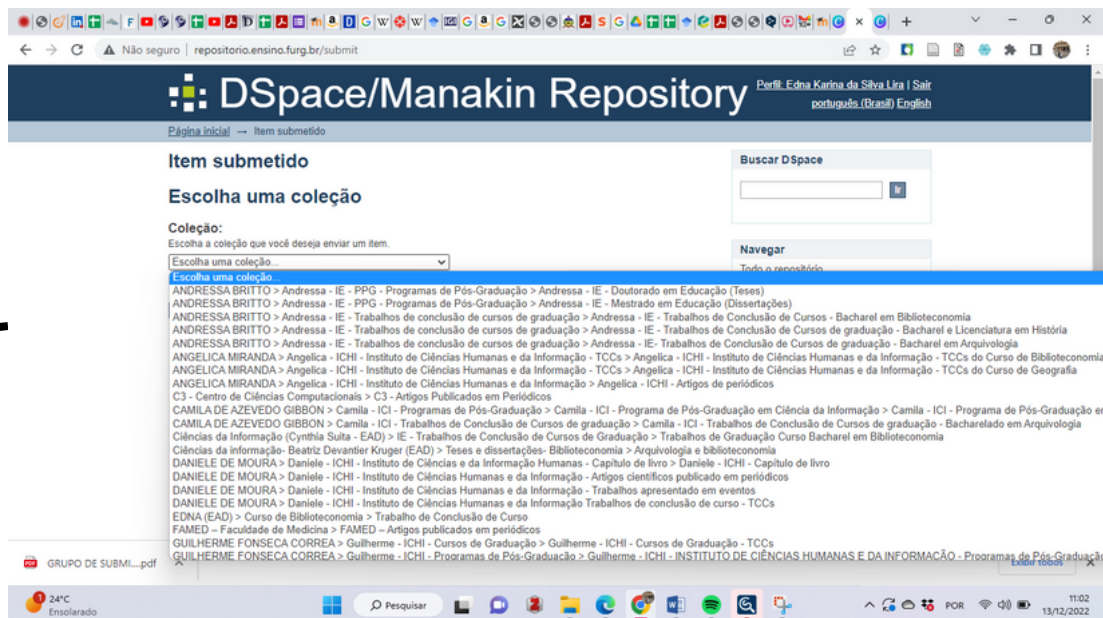
Escolha uma coleção

Coleção:

Escolha a coleção que você deseja enviar um item.

Escolha uma coleção...

Próximo



Submissão (TCC, teses, dissertações)

Na tela seguinte, começaremos a inserir os dados do(s) autor(es).

A entrada por autor será por extenso, de acordo com o AACR2. Ao completar o nome do autor, clique no botão “add”. Insira todos os nomes, caso exista mais de um autor.

[Página inicial](#) → [EDNA\(EAD\)](#) → [Curso de Biblioteconomia](#) → [Trabalho de Conclusão de Curso](#) → [Item](#)

Item submetido

Descrever → Descrever → Upload → Revisão → Licença → Completar

Descrever o item

Autor(es):

Por favor, entre com o nome(s) do(s) autor(es) do Item.

último nome, *por exemplo, Silva*

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo, João*

Add

Orientador:

Caso o documento seja uma tese ou dissertação, entre com o nome do orientador.

último nome, *por exemplo, Silva*

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo, João*

Add

Título:

Por favor, entre com o título principal do Item.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

- Caso o item seja uma tese ou dissertação, insira o nome do orientador;
- O título do item deve ser adicionado somente com a primeira letra em caixa alta. Clique em “add” para adicionar o título em língua vernácula e, caso existam títulos em outras línguas insira-o;
- Insira a data de publicação do item, sendo obrigatório somente o ano;
- Entre com a editora do item;
- Insira a citação do item, sempre de acordo com a norma ABNT NBR 6023/2018. Utilize a informação “Disponível em:” e “Acesso em:”;
- Informe a série do item (geralmente utilizado em capítulos de livros);
- Informe o ISSN do item, encontrado na página da revista ou no site da Capes;
- Informe o DOI do item, caso haja;
- Selecione o tipo do item bem como sua língua principal.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

Item submetido



Descrever o item

Autor(es):

Por favor, entre com o nome(s) do(s) autor(es) do Item.

último nome, *por exemplo*, Silva

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo*, João

Lira, Edna Karina da Silva

Orientador:

Caso o documento seja uma tese ou dissertação, entre com o nome do orientador.

último nome, *por exemplo*, Silva

Primeiro nome(s) + "Jr", *por exemplo*, João

Miranda, Angélica Conceição Dias

Título:

Por favor, entre com o título principal do Item.

Preencha o campo Autor com o último nome, apenas com a primeira letra maiúscula, no campo primeiro nome, acrescente o nome autor sem abreviações.

No campo Orientador, acrescente o sobrenome, apenas com a primeira letra maiúscula. No campo primeiro nome preencha com o nome por extenso.

No campo Título, preencha com o título exatamente como se encontra no documento.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

No campo **Outros títulos**, acrescente somente se houver título em outro idioma. O campo **Data** preencha com o ano da publicação. No campo **Editora**, no caso da FURG, deverá ser preenchido da seguinte forma: Ed. da FURG. Se este não for o caso, procure pelo nome da editora no documento. O campo **Citação** deve ser completado em conformidade com a NBR 6023 de 2018 (em formato de uma referência bibliográfica).

Outro(s) Título(s):

Caso o Item possua título(s) alternativo(s) (como título traduzido), por favor, entre com o título alternativo.

Add

Data de publicação:

Por favor, entre com a data de publicação ou distribuição. Apenas o ano é obrigatório, pode-se deixar o dia e mês em branco.

Ano Mês Dia

Editora:

Por favor, entre com o nome da editora.

Citação:

Por favor, entre com a citação (referência bibliográfica).

Série/ No. de relatório:

Por favor, entre com a série e número designado ao Item pela comunidade.

Nome da série

Relatório ou número do trabalho.

Add

Em casos de submissão de TCC, teses ou dissertações, o campo **Série/No. de relatório** permanece em branco.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

O campo **Identificadores** preencha somente se existir a numeração de série no documento, caso não exista, deixe em branco. O campo **DOI**, se não existir o número, deixe em branco. O campo **Tipo** escolha a opção de Monografia (para caso de TCC), Tese ou Dissertação. No campo **Idioma** selecione a opção que contenha o idioma do documento (apenas um).

Identificadores:

Caso o item possua número(s) de identificação ou código(s) associado, por favor, entre com o número ou código.

DOI:

Caso o item possua DOI, por favor, entre com o identificador DOI.

Tipo:

Selecione o(s) tipo(s) de conteúdo do Item. Para selecionar mais que uma opção na lista, pode-se pressionar a tecla control ou shift e fazer a escolha dos tipos.

- Artigo de periódico
- Monografia (graduação)**
- Dissertação (mestrado)
- Tese (doutorado)
- Livro
- Capítulo ou parte de livro

Idioma:

Selecione o idioma principal do conteúdo do Item. Caso o idioma não apareça na lista, pode-se selecionar 'Outros'. Caso o idioma não apareça, como em imagens, pode-se selecionar 'N/A'.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

No próximo passo será feita a inserção das palavras-chave do item. Cada uma delas deverá ser iniciada em caixa alta e sem pontuação no final. Clique em “add” para adicionar ;

Insira o resumo do item em todas as línguas contidas (abstract, resumen, etc). Ajuste o espaçamento;

Item submetido



Descrever o item

Palavras-chave:

Por favor, entre com as palavras-chave.

Add

[Categorias de assunto](#)

Resumo:

Por favor, entre com o resumo.

Add

Agência financiadora:

Por favor, entre com o nome da agência ou fundo financiador.

Preencha o campo Agência financiadora somente se constar no documento.

Submissão (TCC, teses, dissertações)

No campo **Descrição** preencha somente se houver alguma especificação relevante sobre o documento. No campo **Direito de acesso** selecione **Acesso Livre**.

Descrição:

Pro favor, entre com alguma descrição ou comentário.

Direitos de acesso:

Selecione o direito de acesso ao Item.

[Anterior](#)[Salvar e Sair](#)[Próximo](#)

Submissão (TCC, teses, dissertações)

No campo Upload do arquivo, selecione o documento já salvo no computador em PDF e com o nome do item;

Item submetido



Upload do arquivo(s)

Arquivo:

Por favor, indique o caminho completo do arquivo em seu computador correspondente ao item. Se você clicar em "Buscar...", uma nova janela irá abrir permitindo que você selecione o arquivo em seu computador.

Nenhum arquivo escolhido

Descrição do arquivo:

Opcionalmente, poderá fornecer uma breve descrição do arquivo, por exemplo "*Artigo principal*", ou "*Leitura de dados da experiência*".

[Upload do arquivo e Adicionar outro](#)

[Anterior](#) [Salvar e Sair](#) [Próximo](#)

Submissão (TCC, teses, dissertações)

Revise todos os dados inseridos e, ao final, aceite os termos de aceite da Licença de Distribuição Não-Exclusiva.

Item submetido

Descrever → Descrever → Upload → **Revisão** → Licença → Completar

Revisar a submissão

Descrever o item

Autor(es):

Lira, Edna Karina da Silva

Orientador:

Miranda, Angélica Conceição Dias

Título:

Trajatória da Conferência Luso-brasileira de Ciência Aberta - 2010/2020

Data de publicação:

2020

Citação:

LIRA, Edna Karina da Silva. 66 f. Trajetória da Conferência Luso-Brasileira de Ciência Aberta – 2010/2020. 2021. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) – Universidade Federal do Rio Grande - FURG, Instituto de Ciências Humanas e da Informação - ICHI, Curso de Graduação em Biblioteconomia, Rio Grande/RS, 2021.

Tipo:

Monografia (graduação)

Idioma:

Português

[Corrigir um destes](#)

Licença distribuída

Há um último passo: No DSpace, para reproduzir, traduzir e distribuir sua submissão em todo o mundo, você deve concordar com os termos a seguir.

Conceder a licença de distribuição padrão, selecionando "Eu concedo a Licença" e clique em "Finalizar submissão".

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Se você tiver dúvidas sobre esta licença, por favor entre em contato com os administradores do sistema.

Licença distribuída:

Eu concedo a licença