

TUTORIAL DE REVISÃO

Um guia para revisores

Por: Edna Karina Lira e Ana Julia Lopes



INFORMAÇÕES IMPORTANTES

DUPLICIDADE

Antes de avaliar uma submissão, copie o título e faça uma busca pelo documento no repositório.

NORMA

Tenha em mãos a ABNT usada para fazer submissão no RI.

ESCOLAS, INSTITUTOS E FACULDADES DA FURG

Acessar a página da FURG e buscar saber os institutos, escolas ou faculdades para verificar se a submissão está na comunidade correta.

EMBARGAR

Quando o documento apresenta [EMBARGAR] significa que será submetido e não ficará disponível para acesso. Consulte a administração do RI.



Unidversidade Federal do Rio Grande

Repositório Institucional

Buscar no repositório



VOCÊ ESTÁ AQUI: DSPACE HOME

BROWSE

All of DSpace

Communities &
Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

MY ACCOUNT

Login

Register

DISCOVER

BUSCAR NO RI FURG

Buscar no repositório

Buscar

Repositório da FURG

Bem-vindos ao Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

O Repositório institucional da Universidade Federal do Rio Grande – RI FURG, visa gerir e disseminar a produção intelectual institucional. Compreende-se por produção intelectual institucional toda e qualquer produção técnico-científico-cultural oriunda do meio acadêmico. O conteúdo estará disponível para consulta e acesso, ampliando publicizando a produção intelectual e promovendo a visibilidade institucional.

Missão: Reunir, registrar, sistematizar e preservar a produção intelectual institucional.

Objetivo: Preservar a memória e ampliar a visibilidade institucional.

Documentos disponíveis: focará toda e qualquer produção intelectual dos servidores, avaliada por pares.

Benefícios: Facilitar acesso a toda e qualquer produção intelectual institucional.

Communities in DSpace

Primeiramente, acesse o site do RI por meio do endereço:

<http://repositorio.ensino.furg.br/>

No menu lateral acesse a opção "Entrar" e acrescente seu e-mail e senha cadastrados.



Unidversidade Federal do Rio Grande

Repositório Institucional



VOCÊ ESTÁ AQUI: DSPACE HOME

BROWSE

All of DSpace

Communities &
Collections

By Issue Date

Authors

Titles

Subjects

MY ACCOUNT

Logout

Profile

Submissions

CONTEXT

BUSCAR NO RI FURG

Buscar

Repositório da FURG

Bem-vindos ao Repositório Institucional da Universidade Federal do Rio Grande.

O Repositório institucional da Universidade Federal do Rio Grande – RI FURG, visa gerir e disseminar a produção intelectual institucional. Compreende-se por produção intelectual institucional toda e qualquer produção técnico-científico-cultural oriunda do meio acadêmico. O conteúdo estará disponível para consulta e acesso, ampliando publicizando a produção intelectual e promovendo a visibilidade institucional.

Missão: Reunir, registrar, sistematizar e preservar a produção intelectual institucional.

Objetivo: Preservar a memória e ampliar a visibilidade institucional.

Documentos disponíveis: focará toda e qualquer produção intelectual dos servidores, avaliada por pares.

Benefícios: Facilitar acesso a toda e qualquer produção intelectual institucional.

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

No menu lateral
selecione a opção
"Submissões".

INICIANDO A REVISÃO

Tarefas de fluxo de trabalho

Essas tarefas são itens que aguardam aprovação antes de serem adicionados ao repositório. Existem duas filas de tarefas, uma para tarefas que você escolheu aceitar e outra para tarefas que ainda não foram realizadas por ninguém.

Tarefas que você possui

	Tarefa	Item	Coleção	Remetente
--	--------	------	---------	-----------

Nenhuma tarefa é atribuída a você

Tarefas na piscina

	Tarefa	Item	Coleção	Remetente
<input type="checkbox"/>	Aguardando a atenção do editor	Para além da violência epistêmica: possibilidades...	 CHI - Artigos publicados em periódicos	email: Ranon Madruga
<input type="checkbox"/>	Aguardando a atenção do editor	Agenda 21 do município de Magé-RJ e suas interface...	 E - Artigos publicados em periódicos	email: Ana Julia Jost Amaro
<input type="checkbox"/>	Aguardando a atenção do editor	Trilhas autoguiadas e guiadas: instrumento de educ...	 E - Artigos publicados em periódicos	email: Ana Julia Jost Amaro
<input type="checkbox"/>	Aguardando a atenção do editor	Impacto da Educação Ambiental na Comunidade...	 E - Artigos publicados em periódicos	email: Ana Julia Jost Amaro
<input type="checkbox"/>	Aguardando a atenção do editor	Percepção de discentes do ensino médio da cidade d...	 E - Artigos publicados em periódicos	email: Ana Julia Jost Amaro

Faça as tarefas selecionadas



BARRA DE TAREFAS EM CONJUNTO

Escolha uma submissão ou um grupo de submissão para fazer.

ACRESCENTAR AS TAREFAS AO PERFIL

Na lateral esquerda, selecione a submissão ou grupo de submissão e no final clique em "FAZER AS TAREFAS SELECIONADAS".

FAZENDO A TAREFA

Para iniciar a revisão, você deve clicar em cima do título da submissão.

REVISANDO...

CONTEXTO

Editar coleção

Mapeador de itens

Exportar coleção

Exportar metadados

ADMINISTRATIVO

Painel de controle

Controle de acesso

Pessoas

Grupos

Autorizações

Administração de conteúdo

Itens

Itens retirados

Itens Privados

Importar metadados

Importação em lote (ZIP)

Registros

Metadados

Formato

Estatísticas

Tarefas de curadoria

e possibilidades de disputas no âmbito das políticas ambientais, a fim de contribuir para a construção de processos de outra hegemonia, pautados pelos conflitos ambientais que surgem como estrutura, de propostas educativas voltadas para a justiça ambiental.

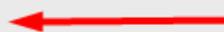
Descrição:

Artigo de periódico.

Arquivos neste item



[6537-Texto do artigo-19556-1-10-20170423.pdf](#)



Tamanho: 398,8Kb

Formato: PDF

Descrição: Artigo de periódico.

Mostrar registro completo do item

Ações que você pode realizar nesta tarefa:

Se você revisou o item e ele é adequado para inclusão na coleção, selecione "Aprovar".

Aprovar item

Se você revisou o item e descobriu que ele **não** é adequado para inclusão na coleção, selecione "Rejeitar". Você será solicitado a inserir uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o remetente deve alterar algo e reenviar.

Rejeitar item

Selecione esta opção para alterar os metadados do item.

Editar metadados

Retorne a tarefa ao pool para que outro usuário possa executar a tarefa.

Retornar tarefa ao pool

Cancelar

Deixe o arquivo, em pdf, que foi submetido aberto em outra aba;
Clique em "Editar metadados" para acessar todas as informações da submissão.

DESCREVER ITEM

- emissão
- Autores
- Títulos
- assuntos
- Esta coleção**
- Por data de emissão
- Autores
- Títulos
- assuntos

- MINHA CONTA**
- Sair
- Perfil
- Envios

- CONTEXTO**
- Editar coleção
- Mapeador de itens
- Exportar coleção
- Exportar metadados

- ADMINISTRATIVO**
- Painel de controle
- Controle de acesso
- Pessoas
- Grupos
- Autorizações
- Administração de conteúdo
- Itens
- Itens retirados
- Itens Privados
- Importar

Descreva o item

AUTOR(ES):

Por favor, entre com o nome(s) do(s) autor(es) do Item.

Sobrenome, *por exemplo, Smith* Nome(s) + "Jr", *ex: Donald Jr*

- Menezes, Anne Kassiadou
- Loureiro, Carlos Frederico Bernardo
- Pereira, Celso Sánchez

ORIENTADOR:

Caso o documento seja uma tese ou dissertação, entre com o nome do orientador.

Sobrenome, *por exemplo, Smith* Nome(s) + "Jr", *ex: Donald Jr*

TÍTULO:

Por favor, entre com o título principal do Item.

OUTRO(S) TÍTULO(S):

Caso o Item possua título(s) alternativo(s) (como título traduzido), por favor, entre com o título alternativo.

- Agenda 21 na cidade de Magé-RJ e suas interfaces com a nova pedagogia da hegemonia.

DATA DE PUBLICAÇÃO:

Por favor, entre com a data de publicação ou distribuição. Apenas o ano é obrigatório, pode-se deixar o dia e mês em branco.

201:	Poderia	4
------	---------	---

Ano Mês Dia

EDITORA:

Por favor, entre com o nome da editora.

AUTOR

Examine o nome do autor conforme o documento. Lembrando que nenhum nome deve estar abreviado.

ORIENTADOR

Verifique o nome do orientador conforme o documento. Vale lembrar que se existir um co-orientador deve ser acrescentado junto ao orientador, no campo "Orientador". Caso não tenha sido incluído na submissão, o revisor deve notificar ao depositante para acrescentar.

TÍTULO, DATA DE PUBLICAÇÃO, EDITORA

Analise o título de acordo com o documento. Vale lembrar que se existir mais de um título, ele deve constar na submissão. Veja se a data está conforme o documento. Na inexistência da editora, o campo fica em branco.

DESCREVER ITEM

Itens Privados

Importar metadados

Importação em lote (ZIP)

Registros

Metadados

Formato

Estatísticas

Tarefas de curadoria

CITAÇÃO:

Por favor, entre com a citação (referência bibliográfica).

MENEZES, A. K.; LOUREIRO, C. F. B.; PEREIRA, C. S. Agenda 21 do município de Magé-RJ e suas interfaces com a nova pedagogia di

SÉRIE/ NO. DE RELATÓRIO:

Por favor, entre com a série e número designado ao Item pela comunidade.

Adicionar

Nome da série

Relatório ou papel nº.

IDENTIFICADORES:

Caso o item possua número(s) de indentificação ou código(s) associado, por favor, entre com o número ou código.

Adicionar

issn:1517-1256

Remover selecionado

DOI:

Caso o item possua DOI, por favor, entre com o identificador DOI.

DOI: 10.14295/[remea.v34i1.6537](#).

TIPO:

Selecione o(s) tipo(s) de conteúdo do Item. Para selecionar mais que uma opção na lista, pode-se pressionar a tecla control ou shift e fazer a escolha dos tipos.

- Artigo de periódico
- Monografia (graduação)
- Dissertação (mestrado)
- Tese (doutorado)
- Livro
- Capítulo ou parte de livro

IDIOMA:

Selecione o idioma principal do conteúdo do Item. Caso o idioma não apareça na lista, pode-se selecionar 'Outros'. Caso o idioma não apareça, como em imagens, pode-se selcionar 'N/A'.

Português

Salvar e sair

Avançar >

CITAÇÃO

A citação é o formato de como citar o documento, a mesma deve estar conforme a NBR 6023 de 2018. O campo deve ser preenchido com todas as informações.

SÉRIE, IDENTIFICADORES, DOI

Esses campos devem ser preenchidos conforme o documento. Em caso de dúvidas acesse o site considerado como fonte primária do documento ou a ficha catalográfica.

TIPO, LINGUAGEM

Tipo e Linguagem são campos que obrigatoriamente devem estar preenchidos.

DESCREVER ITEM

Descrever → Descrever → Envio → Análise

Descreva o item

PALAVRAS-CHAVE:

Por favor, entre com as palavras-chave.

Adicionar

- Agenda 21 de Magé
- Pedagogia da Hegemonia
- Educação Ambiental Crítica
- Agenda 21
- Pedagogia da Hegemonia
- justiça ambiental
- Educação Ambiental Crítica

Remover selecionado

[Categorias de assunto](#)

RESUMO:

Por favor, entre com o resumo.

Adicionar

- O artigo analisa a proposta da Agenda 21 de Magé, município do estado do Rio de Janeiro. A argumentação é feita sob a ótica da educação ambiental crítica, com objetivo de compreender a utilização da Agenda para a conformação da hegemonia discursiva neodesenvolvimentista na região. A partir da análise documental, identificam-se premissas pedagógicas que direcionam discursos para uma perspectiva que naturaliza o padrão de desenvolvimento e apaga conflitos ambientais. Afirmamos que a nova pedagogia da hegemonia incentiva movimentos de caráter voluntário ao invés da construção pública da política ambiental e do enfrentamento de conflitos ambientais. Afirmamos ser possível, por meio da educação ambiental crítica, criar alternativas e possibilidades de disputas, no sentido de contribuir com processos de construção de uma outra hegemonia, pautados nos conflitos ambientais que se apresentam como eixo estruturante de propostas pedagógicas voltadas à justiça ambiental.

PALAVRAS-CHAVE

As informações das palavras-chave devem estar exatamente como consta no documento, em português e outro idioma.

RESUMO

O texto deve ser conferido junto ao documento. O revisor precisa de atenção para a conformidade das palavras.

Por data de emissão

Autores

Títulos

assuntos

Esta coleção

Por data de emissão

Autores

Títulos

assuntos

MINHA CONTA

Sair

Perfil

Envios

CONTEXTO

Editar coleção

Mapeador de itens

Exportar coleção

Exportar metadados

ADMINISTRATIVO

Painel de controle

Controle de acesso

REJEITAR OU ACEITAR?

CONTEXTO

Editar coleção

Mapeador de itens

Exportar coleção

Exportar metadados

ADMINISTRATIVO

Painel de controle

Controle de acesso

Pessoas

Grupos

Autorizações

Administração de conteúdo

Itens

Itens retirados

Itens Privados

Importar metadados

Importação em lote (ZIP)

Registros

Metadados

Formato

Estatísticas

Tarefas

Descrição:

Artigo de periódico.

Arquivos neste item



[6539-Texto do artigo-19665-1-10-20170515.pdf](#)

Tamanho: 535,4Kb

Formato: PDF

Descrição: Artigo de periódico.

[Mostrar registro completo do item](#)

Ações que você pode realizar nesta tarefa:

Se você revisou o item e ele é adequado para inclusão na coleção, selecione "Aprovar".

[Aprovar item](#)

Se você revisou o item e descobriu que ele **não** é adequado para inclusão na coleção, selecione "Rejeitar". Você será solicitado a inserir uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o remetente deve alterar algo e reenviar.

[Rejeitar item](#)

Selecione esta opção para alterar os metadados do item.

[Editar metadados](#)

Retorne a tarefa ao pool para que outro usuário possa executar a tarefa.

[Retornar tarefa ao pool](#)

[Cancelar](#)

REJEITAR

O revisor deve rejeitar a submissão quando as informações encontram-se incompletas ou equivocadas. Quando rejeitar, deve esclarecer ao depositante o motivo.

Por exemplo: o campo citação está incorreto ou incompleto; Os autores estão com seus nomes abreviados, entre outras justificativas. A rejeição do revisor deve ser acompanhada de uma JUSTIFICATIVA.

ACEITAR

A submissão está com todas as informações corretas e dentro das normas, o revisor deve aceitar. Com isso, o item fica disponível no repositório.